

## **Aanmelding**

Ondergetekende meldt de volgende personen aan voor de cursus:

Cursusnaam: .....

op datum : .... - ..... – 2012                    te .....

### **Praktijkgegevens: (sfp met blokletters invullen)**

Praktijknaam : .....

Postadres : .....

Postcode : ..... Woonplaats : .....

Telefoon : .....

Praktijkadres : .....

Postcode : ..... Woonplaats : .....

Debiteurnummer: .....**(verplicht invullen!)**

### **Ondertekening:**

Ondergetekende verstrekt Intramed B.V. opdracht om bovenvermelde cursus uit te voeren en gaat akkoord met de hieronder vermelde 'Algemene Voorwaarden van Inschrijving'.

De cursisten voldoen aan de gestelde voorkennis zoals is beschreven in de cursusinformatie op de website.  
JA / NEE

Datum : ..... Handtekening voor akkoord:

.....

Naam praktijkhouder: .....

Controleer of uw naam en handtekening zijn ingevuld voor een geldige aanmelding.

### **Overzicht van kosten**

(Tarieven 2012)

Opleiding van 1 dagdeel (3 uur) : €220

Opleiding van 1 dag (7 uur, incl. lunch) : €360

**Graag de cursistgegevens (volgend blad) zo nauwkeurig mogelijk invullen! Dit is van belang voor de aanvraag van de accreditering. Deze gegevens vóór de cursus compleet aangeleveren, achteraf is helaas geen accreditatie meer mogelijk.**

U kunt uw aanmelding faxen naar 0182-621199, mailen naar [info@intramed.nl](mailto:info@intramed.nl) of verzenden naar Intramed, Antwoordnummer 10062, 2740 VB Waddinxveen

**Cursist 1:**

Voorletters : .....Achternaam: .....

Geboortedatum<sup>1</sup> : .....Geboorteplaats<sup>1</sup>: .....

Privé-adres<sup>1</sup> : ..... Huisnummer<sup>1</sup>:.....

Postcode<sup>1</sup> : ..... Woonplaats<sup>1</sup> : .....

Mobiel telefoonnummer: 06-..... Geslacht : M / V\*

Privé e-mail (noodzakelijk voor de cursus evaluatie ) .....

Functie : .....

Beroepsvereniging<sup>2</sup> : KNGF / VvOCM / EN / NVLF / NVD  
NVvP / LOOP / NVH / anders\*

KNGF of KP-nummer<sup>3</sup> .....

**Cursist 2:**

Voorletters : .....Achternaam: .....

Geboortedatum<sup>1</sup> : .....Geboorteplaats<sup>1</sup>: .....

Privé-adres<sup>1</sup> : ..... Huisnummer<sup>1</sup>:.....

Postcode<sup>1</sup> : ..... Woonplaats<sup>1</sup> : .....

Mobiel telefoonnummer: 06-..... Geslacht : M / V\*

Privé e-mail (noodzakelijk voor de cursus evaluatie ) .....

Functie : .....

Beroepsvereniging<sup>2</sup> : KNGF / VvOCM / EN / NVLF / NVD  
NVvP / LOOP / NVH / anders\*

KNGF of KP-nummer<sup>3</sup> .....

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

<sup>1</sup> Deze gegevens zijn alleen nodig voor de KNGF registratie.

<sup>2</sup> Bent u lid van de genoemde beroepsverenigingen, dan kunnen wij accreditatiepunten voor u aanvragen.

<sup>3</sup> Indien van toepassing zijn deze gegevens nodig voor registratie van de accreditatiepunten. Het KP-nummer bestaat uit 11 cijfers.

### **Cursist 3:**

Voorletters : .....Achternaam: .....

Geboortedatum<sup>1</sup> : .....Geboorteplaats<sup>1</sup>: .....

Privé-adres<sup>1</sup> : ..... Huisnummer<sup>1</sup>:.....

Postcode<sup>1</sup> : ..... Woonplaats<sup>1</sup> : .....

Mobiel telefoonnummer: 06-..... Geslacht : M / V\*

Privé e-mail (noodzakelijk voor de cursus evaluatie ) .....

Functie : .....

Beroepsvereniging<sup>2</sup> : KNGF / VvOCM / EN / NVLF / NVD  
NVvP / LOOP / NVH / anders\*

KNGF of KP-nummer<sup>3</sup> .....

### **Cursist 4:**

Voorletters : .....Achternaam: .....

Geboortedatum<sup>1</sup> : .....Geboorteplaats<sup>1</sup>: .....

Privé-adres<sup>1</sup> : ..... Huisnummer<sup>1</sup>:.....

Postcode<sup>1</sup> : ..... Woonplaats<sup>1</sup> : .....

Mobiel telefoonnummer: 06-..... Geslacht : M / V\*

Privé e-mail (noodzakelijk voor de cursus evaluatie ) .....

Functie : .....

Beroepsvereniging<sup>2</sup> : KNGF / VvOCM / EN / NVLF / NVD  
NVvP / LOOP / NVH / anders\*

KNGF of KP-nummer<sup>3</sup> .....

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

<sup>1</sup> Deze gegevens zijn alleen nodig voor de KNGF registratie.

<sup>2</sup> Bent u lid van de genoemde beroepsverenigingen, dan kunnen wij accreditatiepunten voor u aanvragen.

<sup>3</sup> Indien van toepassing zijn deze gegevens nodig voor registratie van de accreditatiepunten. Het KP-nummer bestaat uit 11 cijfers.

## **Cursusvoorwaarden Convenient**

De cursusvoorwaarden Convenient hebben betrekking op de cursussen, trainingen en workshops voor de producten:

- Intramed
- KraamZorgCompleet

### **1. Aanmelding voor een cursus**

Aanmelding voor een cursus kan zowel telefonisch als schriftelijk (ook email) geschieden. Cursusdata worden vooraf vastgesteld en bekendgemaakt.

### **2. Inschrijving en bevestiging**

De cursist(e) verbindt zich bij de inschrijving voor de gehele cursus en het totale cursusgeld. De gegevens zijn vermeld op de cursusbevestiging en/of op de factuur.

### **3. Cursusgeld**

Het verschuldigde cursusgeld dient uiterlijk 3 dagen voor aanvang van de cursus bij Convenient te zijn ontvangen. (Eventueel per kas of eenmalige machtiging of op vertoon van bankafschrift vóór aanvang van de cursus). De cursussen zijn alleen toegankelijk voor hen, die het verschuldigde cursusgeld hebben voldaan.

### **4. Annulering**

Cursussen waarvoor u zich heeft aangemeld en door Convenient schriftelijk door een factuur of cursusbevestiging zijn bevestigd, kunnen tot twee weken voor aanvang worden geannuleerd, zonder dat cursusgeld is verschuldigd. Bij annulering, ongeacht de reden, binnen twee weken voor aanvang van de cursus is 50% van het totale cursusgeld verschuldigd. Bij annulering, ongeacht de reden, binnen één week voor aanvang van de cursus is 100% van het totale cursusgeld verschuldigd.

### **5. Cursus- en oefenmateriaal**

Het cursusmateriaal wordt tijdens de cursus verstrekt en wordt eigendom van de cursist. Het oefenmateriaal wordt tijdens de cursus uitgereikt. Dit materiaal blijft eigendom van Convenient.

### **6. Voorbehoud**

Convenient behoudt zich het recht voor cursusdata/-plaatsen te verschuiven respectievelijk te annuleren. Indien de cursist(e) van de nieuwe data/plaatsen geen gebruik kan maken, zal restitutie van het cursusgeld van de resterende lessen plaatsvinden.

### **7. Klachten**

Bij eventuele klachten met betrekking tot de cursus dient men zich in eerste instantie te wenden tot de docent en in tweede instantie tot de directie van Convenient.

### **8. Gebruik inschrijvinggegevens**

De bij de inschrijving verstrekte gegevens kunnen gebruikt worden voor de adressering van vragenlijst voor de evaluatie van de door de cursist gevolgde cursussen.

### **9. Voorkennis**

De cursist dient bij aanvang van de cursus te voldoen aan de bij de cursus vermelde voorkennis.