

# Handleiding Vernieuwde Online inschrijving

---

**PATIËNTENPORTAAL**

mei 2020 1



# Inhoudsopgave

## Instellingen voor de Online inschrijving

<b>Hoofdstuk 1 Inleiding.....</b>	<b>0</b>
<b>Hoofdstuk 2 Stap Klachtomschrijving .....</b>	<b>1</b>
2.1 Instellingen Stap 1 .....	1
<b>Hoofdstuk 3 Stap Locatie.....</b>	<b>3</b>
3.1 Instellingen Stap 2 .....	3
<b>Hoofdstuk 4 Stap Therapeut .....</b>	<b>6</b>
4.1 Instellingen Stap 3 .....	6
<b>Hoofdstuk 5 Stap Datum en tijd .....</b>	<b>9</b>
5.1 Instellingen Stap 4 .....	9
<b>Hoofdstuk 6 Stap Persoonlijke gegevens .....</b>	<b>12</b>
6.1 Instellingen Stap 5 .....	12
<b>Hoofdstuk 7 Eindcontrole .....</b>	<b>14</b>
7.1 Controle ingevulde gegevens .....	14

# Hoofdstuk 1 Inleiding

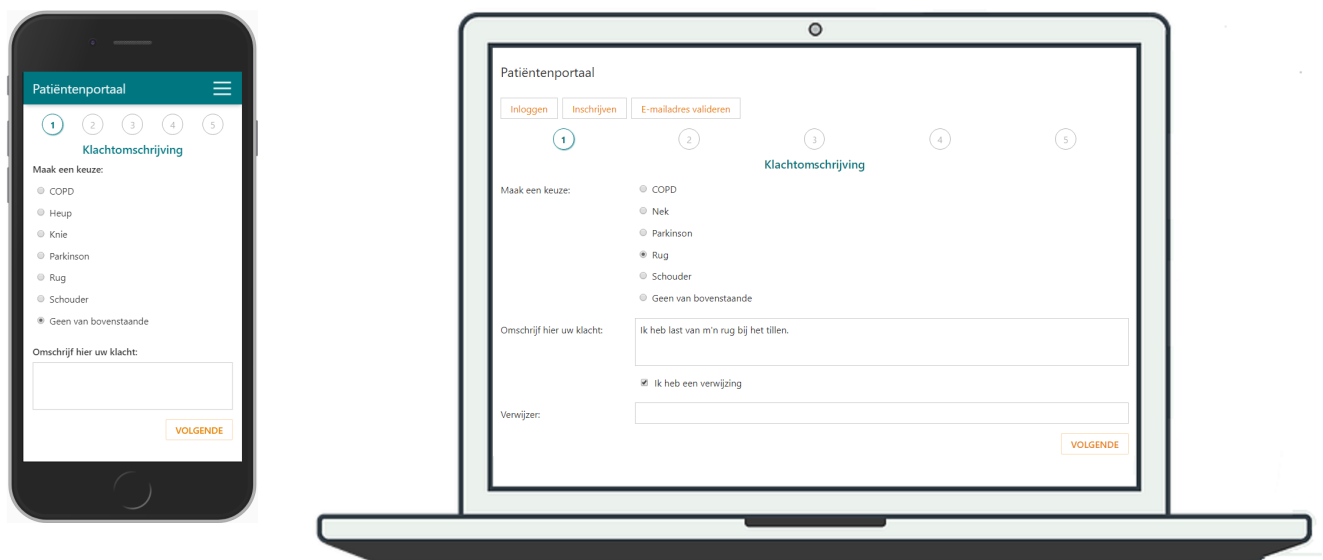
Intramed biedt je een patiëntenportaal dat kan worden ingepast binnen de website van jouw praktijk. Hiermee kunnen patiënten zich 24/7 inschrijven op eigen moment en vanaf elke locatie.

Samen met een externe partij en een aantal klanten hebben we de ideale workflow voor de patient in kaart gebracht en daar de online inschrijving op aangepast.

In de vernieuwde online inschrijving hebben we het volgende aangepast:

- het portaal wordt goed op een mobiele telefoon getoond;
- het inschrijven is nog overzichtelijker gemaakt en zichtbaar opgeknipt in stappen;
- er zijn duidelijke knoppen;
- een patiënt kan zo snel mogelijk een afspraak maken en daarbij dié informatie invullen, die de praktijk nodig heeft.

Het beeld past zich aan aan waarop het te zien is. Bijvoorbeeld op een mobiele telefoon en een laptop:



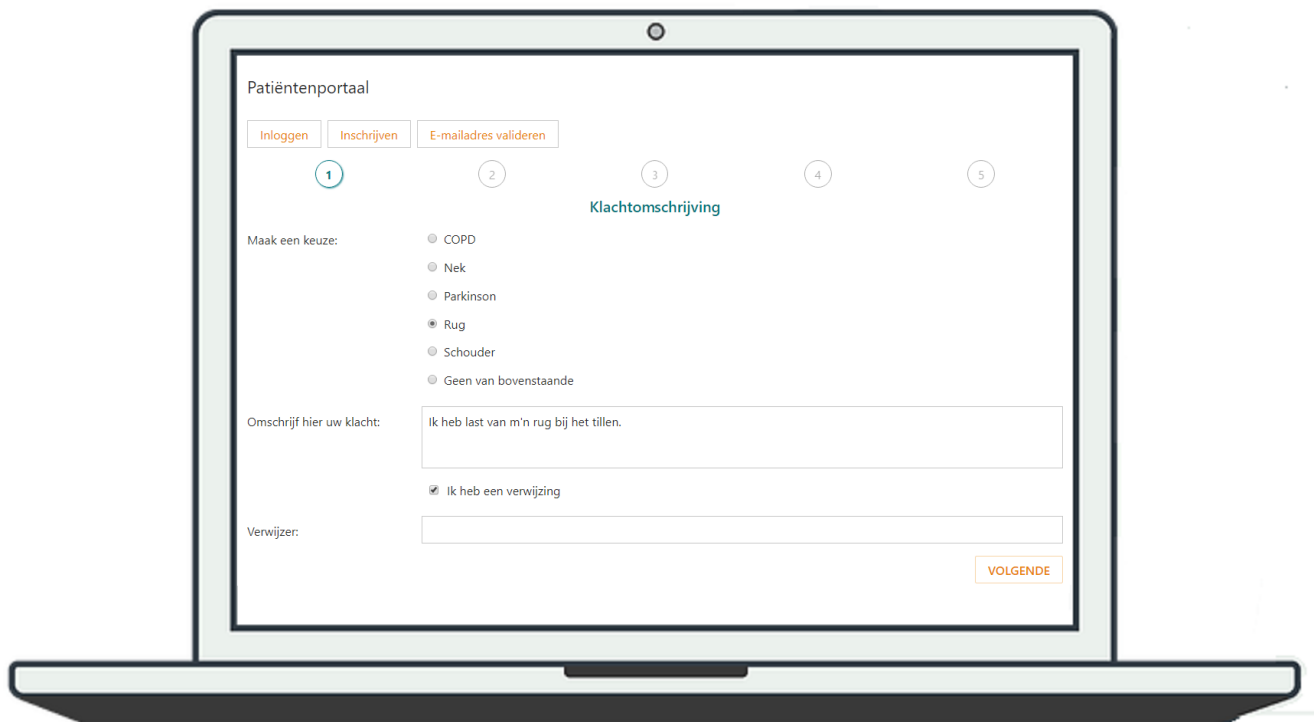
De vernieuwde online inschrijving is een wizard die de patiënt begeleidt door de stappen die nodig zijn voor het inschrijven/maken van een afspraak.

Waar nodig, kun je via Intramed aangeven, welke velden ingevuld moeten worden; lees er alles over in deze handleiding!

## Hoofdstuk 2 Stap Klachtomschrijving

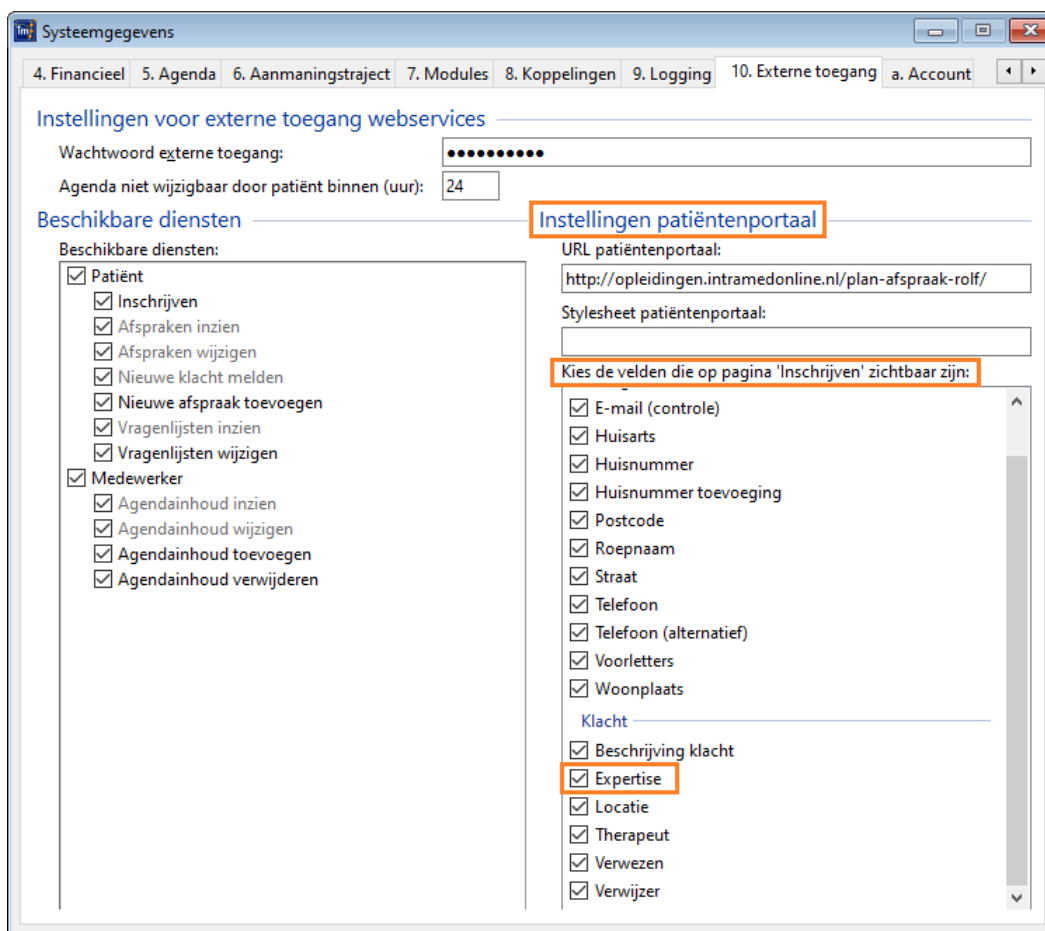
### 2.1 Instellingen Stap 1

Een voorbeeld website:



Hier typt een patiënt een klachtomschrijving in en geeft hij een eventuele verwijzer aan. Daarna klikt hij op "Volgende".

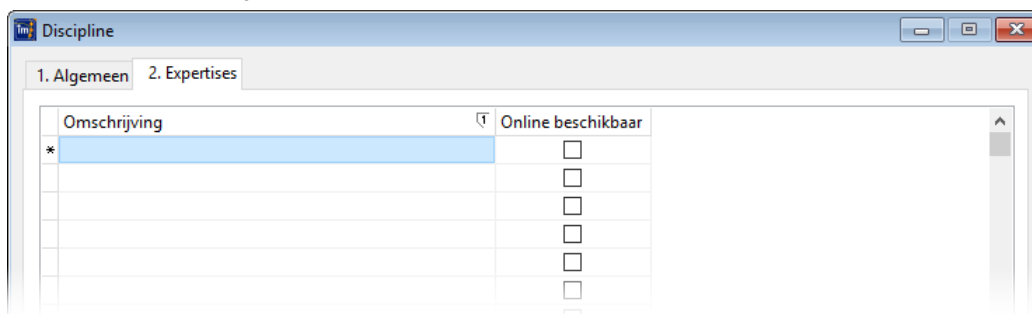
- 💡 Een patiënt kan boven de klachtomschrijving al een type klacht kiezen, zodat de therapeut al een idee krijgt van de klacht of de voorgeschiedenis van de patiënt.  
Of dit kan, stel je zelf in: vink in de systeemgegevens op tabblad "10. Externe toegang" het veld "Expertise" aan:



De expertises waaruit een patiënt kan kiezen, zijn de expertises die je via menu [Systeem], [Organisatie], [Disciplines] bij de afzonderlijke disciplines hebt vastgelegd.

We raden wel aan om deze expertises nog eens te bekijken als je met de Online inschrijving gaat werken. Zijn ze begrijpelijk voor patiënten?

Bij de expertises kun je in de kolom "Online beschikbaar" aanvinken, welke expertise in het patiëntenportaal bij de "Klacht" te kiezen is:



Omschrijving	Online beschikbaar
*	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

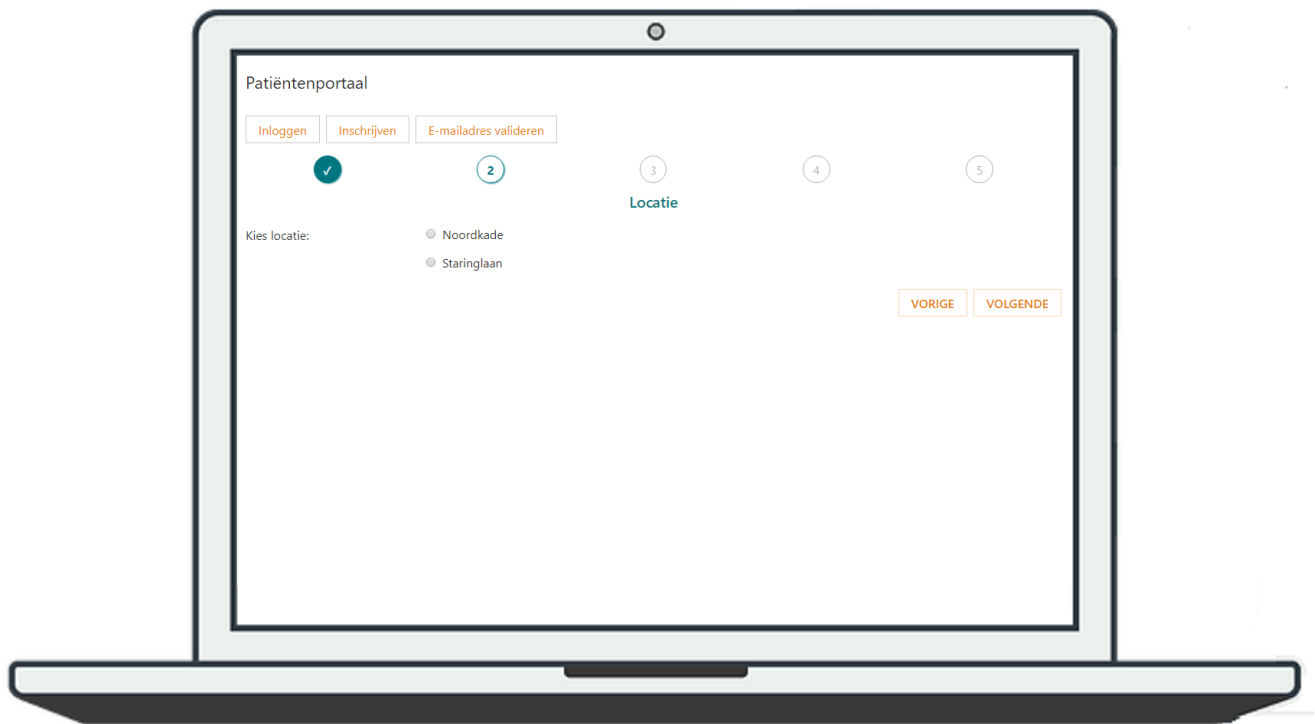


Als zowel de velden "Expertise", "Beschrijving klacht", "Verwezen" en "Verwijzer" zijn uitgevinkt, dan wordt de hele stap "Klachtomschrijving" niet getoond en de overige stappen worden hernummerd.

## Hoofdstuk 3 Stap Locatie


### 3.1 Instellingen Stap 2

Een voorbeeld website:



Stap 1 is klaar en afgevinkt; nu stap 2.

Hier moet een locatie worden gekozen. Daarna klikt de patiënt op "Volgende".

 *Er worden alleen locaties getoond waarop in de komende 2 weken minstens 1 medewerker, waarbij de geselecteerde expertise is aangevinkt, online inplanbaar is. Hierbij wordt geen rekening gehouden met of er een plek vrij is in de agenda.*

- 💡 Of er een agenda-blok online inplanbaar is, stel je in Intramed in de medewerkergegevens, tabblad "6. Agenda" in met een afwijkend rooster per werkdag.

MedewerkerRoosters - Medewerker 1 Spinoza

1. Algemeen 2. Overig/Postbussen 3. Instellingen 4. Online diensten 5. Declareren 6. Agenda 7. Aanmaningstraject 8. Discipline

Agenda openen op: Huidige tijd

Agenda openen in modus: Periode

Standaard agendagroep:

Afsprakenoverzichtsrapport:

Verversingsinterval (min): 15

Medewerkers tonen met: Achterna

Rooster per weekdag:

dag	Rnr	Omschrijving
Maandag	1	Rooster mw. 1
Dinsdag	1	Rooster mw. 1

Selecteren Rooster

Rooster

Roosternr.: 1

Omschrijving: Rooster mw. 1

Starttijd agenda: 08:00:00

Eindtijd agenda: 18:00:00

Agenda-interval: 30

Vaste tijden gebruiken: Nee

Rooster regels:


Soort	start	einde	Soort lo...	Lo...	Naam locatie	Rui...	Naam ruimte	Tekst	Interval	Online bespree...
Blok	08:00:00	12:30:00	Praktijk	1	Noordkade			Noordkade	30	Voor verplaatsen,...
Pauze	12:30:00	13:00:00								
Blok	13:00:00	18:00:00	Praktijk	1	Noordkade			Noordkade	30	Voor verplaatsen,...

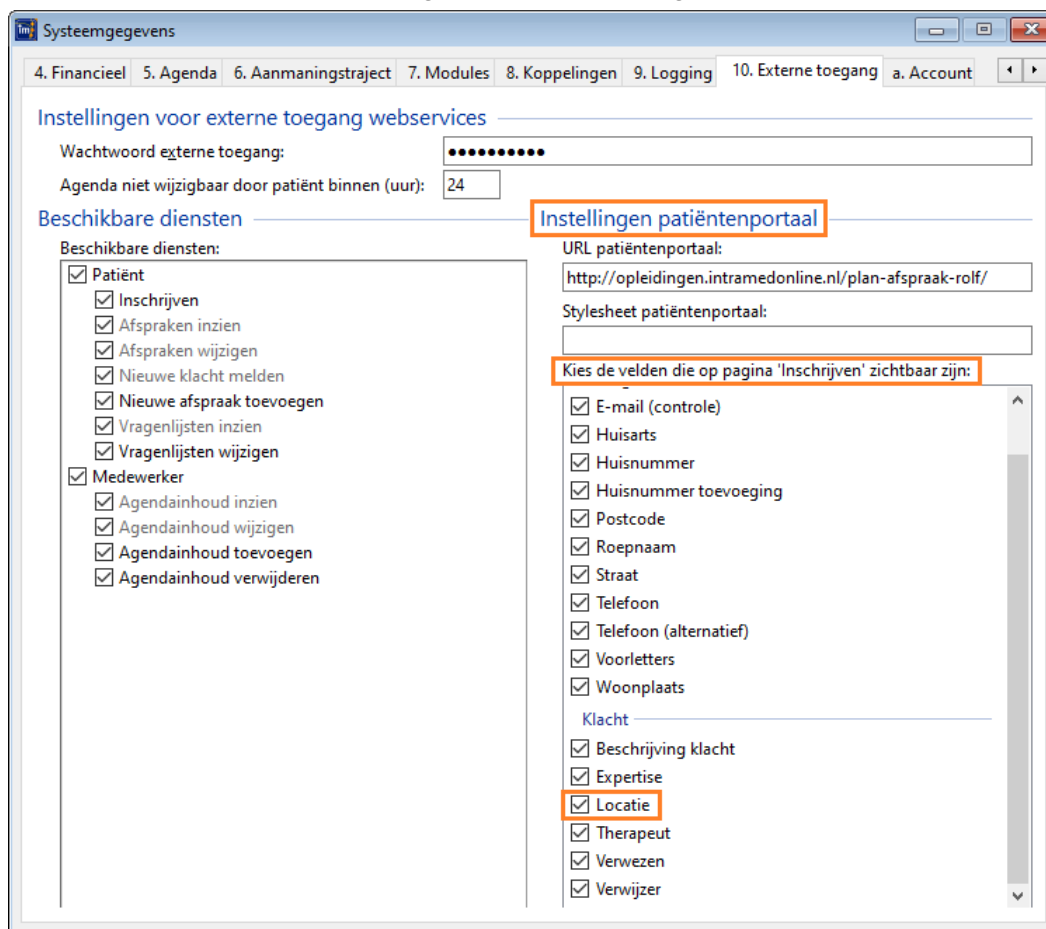
Kleur: Wit

Online bespreekbaar:

☒ Voor verplaatsen

☒ Voor inplannen

 Als in de systeemgegevens op tabblad "10. Externe toegang" het veld "Locatie" is uitgevinkt, dan wordt de hele stap "Locatie" niet getoond en de overige stappen worden hernummerd.



Systeemgegevens

4. Financieel 5. Agenda 6. Aanmaningstraject 7. Modules 8. Koppelingen 9. Logging 10. Externe toegang a. Account

Instellingen voor externe toegang webservices

Wachtwoord externe toegang: .....

Agenda niet wijzigbaar door patiënt binnen (uur): 24

Beschikbare diensten

Beschikbare diensten:

- ☒ Patiënt
  - ☒ Inschrijven
  - ☒ Afspraken inzien
  - ☒ Afspraken wijzigen
  - ☒ Nieuwe klacht melden
  - ☒ Nieuwe afspraak toevoegen
  - ☒ Vragenlijsten inzien
  - ☒ Vragenlijsten wijzigen
- ☒ Medewerker
  - ☒ Agendainhoud inzien
  - ☒ Agendainhoud wijzigen
  - ☒ Agendainhoud toevoegen
  - ☒ Agendainhoud verwijderen

Instellingen patiëntenportaal

URL patiëntenportaal: <http://opleidingen.intramedonline.nl/plan-afspraak-rolf/>

Stylesheet patiëntenportaal:

Kies de velden die op pagina 'Inschrijven' zichtbaar zijn:

- ☒ E-mail (controle)
- ☒ Huisarts
- ☒ Huisnummer
- ☒ Huisnummer toevoeging
- ☒ Postcode
- ☒ Roepnaam
- ☒ Straat
- ☒ Telefoon
- ☒ Telefoon (alternatief)
- ☒ Voorletters
- ☒ Woonplaats

Klacht

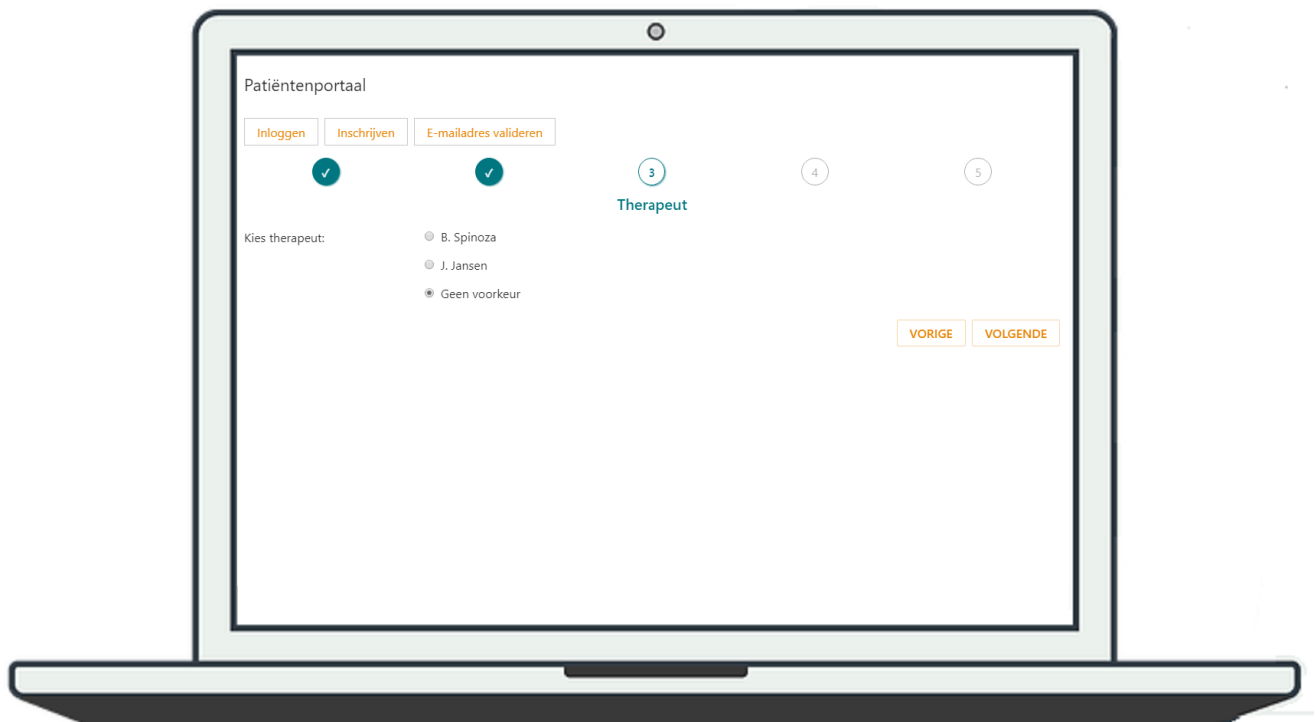
- ☒ Beschrijving klacht
- ☒ Expertise
- ☒ Locatie
- ☒ Therapeut
- ☒ Verwezen
- ☒ Verwijzer



## Hoofdstuk 4 Stap Therapeut


### 4.1 Instellingen Stap 3

Een voorbeeld website:

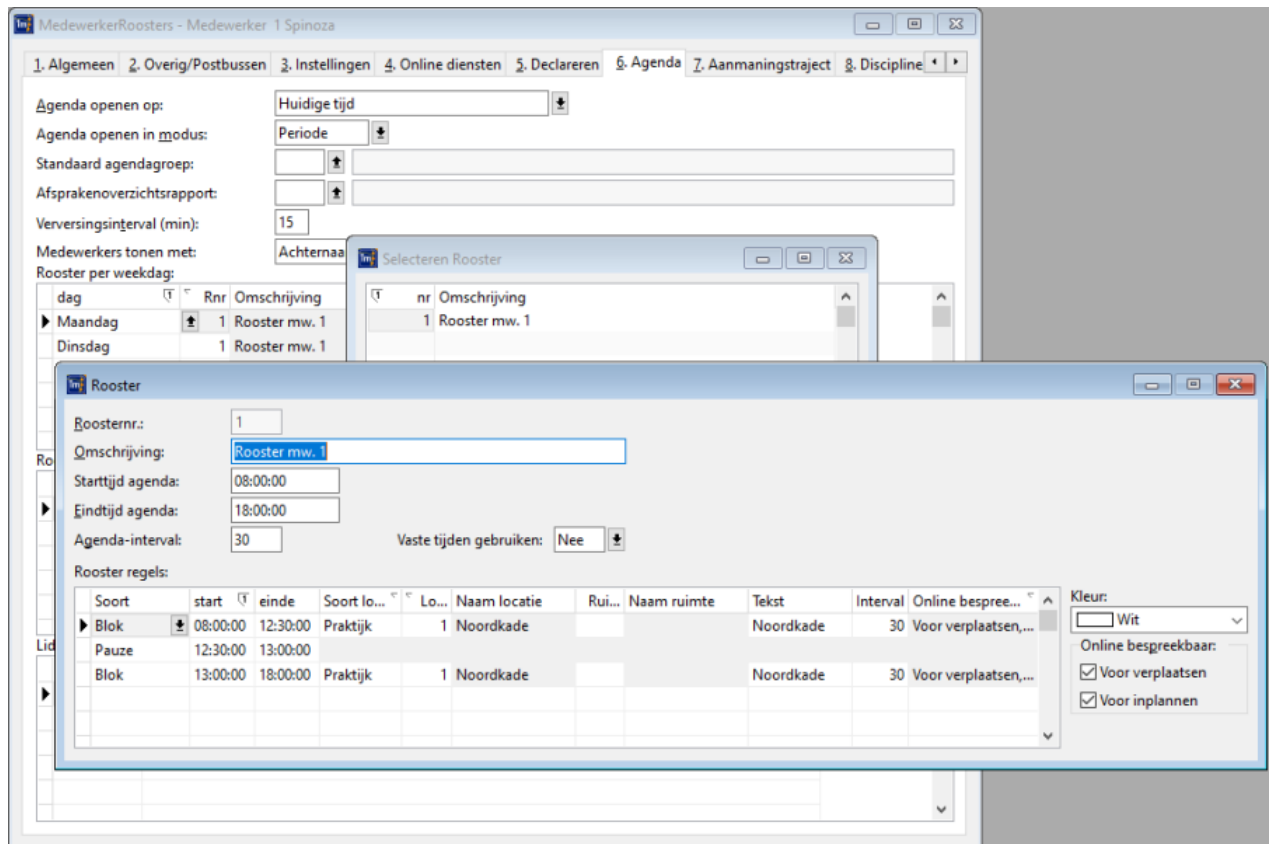


Stap 2 is klaar en afgevinkt; nu stap 3.

Hier kan een therapeut gekozen worden. Daarna klikt de patiënt op "Volgende".

 *Er worden alleen medewerkers getoond, die in de komende 2 weken online inplanbaar zijn op de geselecteerde locatie én waarbij de geselecteerde expertise is aangevinkt in de medewerkersgegevens. Hierbij wordt geen rekening gehouden met of er een plek vrij is in de agenda.*

- 💡 Expertises stel je in Intramed in de medewerkergegevens in op tabblad "1. Algemeen".
- Of er een agenda-blok online inplanbaar is, stel je in Intramed in in de medewerkergegevens, tabblad "6. Agenda" met een afwijkend rooster per werkdag.



MedewerkerRoosters - Medewerker 1 Spinoza

1. Algemeen 2. Overig/Postbussen 3. Instellingen 4. Online diensten 5. Declareren 6. Agenda 7. Aanmaningstraject 8. Discipline

Agenda openen op: Huidige tijd

Agenda openen in modus: Periode

Standaard agendagroep:

Afsprakenoverzichtsrapport:

Verversingsinterval (min): 15

Medewerkers tonen met: Achterna

Rooster per weekdag:

dag	Rnr	Omschrijving
Maandag	1	Rooster mw. 1
Dinsdag	1	Rooster mw. 1

Selecteren Rooster

Rooster

Roosternr.: 1

Omschrijving: Rooster mw. 1

Starttijd agenda: 08:00:00

Eindtijd agenda: 18:00:00

Agenda-interval: 30

Vaste tijden gebruiken: Nee

Rooster regels:

Soort	start	einde	Soort lo...	Lo...	Naam locatie	Rui...	Naam ruimte	Tekst	Interval	Online bespree...
Blok	08:00:00	12:30:00	Praktijk	1	Noordkade			Noordkade	30	Voor verplaatsen,...
Pauze	12:30:00	13:00:00								
Blok	13:00:00	18:00:00	Praktijk	1	Noordkade			Noordkade	30	Voor verplaatsen,...

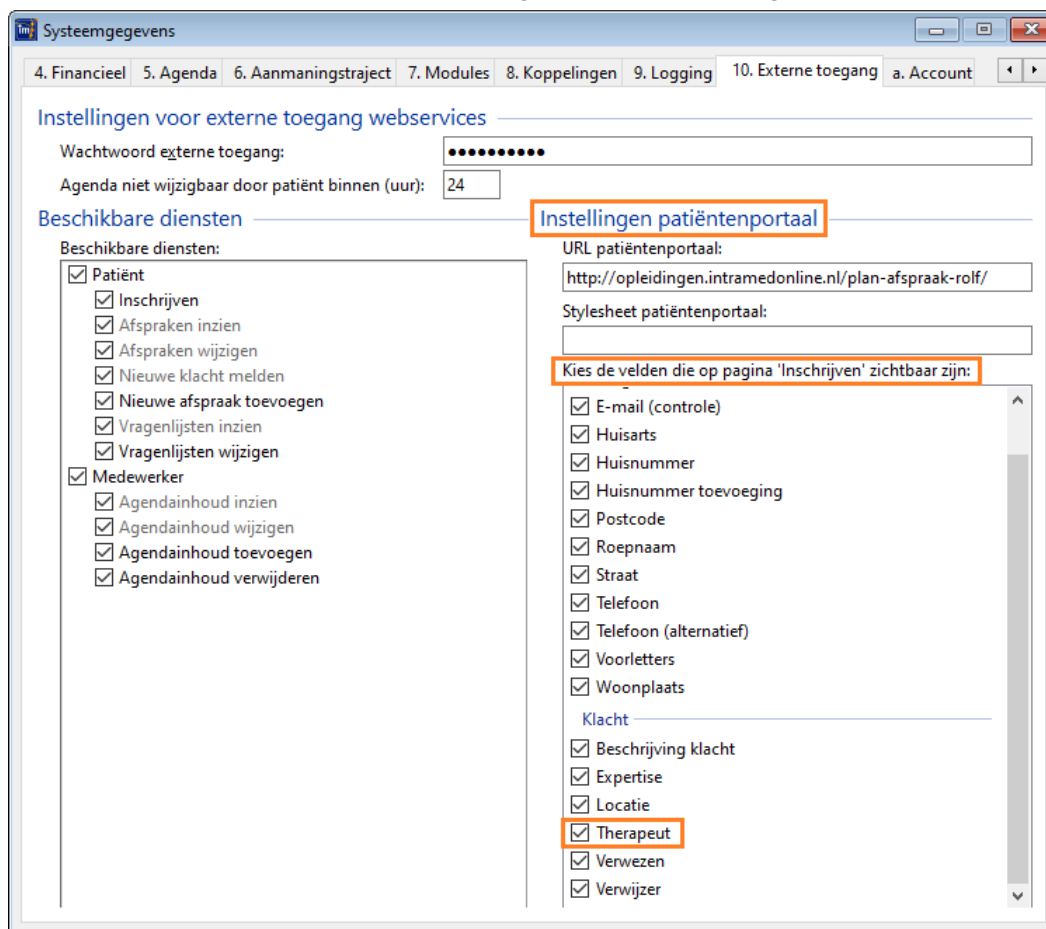
Kleur: Wit

Online bespreekbaar:

☒ Voor verplaatsen

☒ Voor inplannen

⚠ Als in de systeemgegevens op tabblad "10. Externe toegang" het veld "Therapeut" is uitgevinkt, dan wordt de hele stap "Therapeut" niet getoond en de overige stappen worden hernummerd.



**Systeemgegevens**

4. Financieel | 5. Agenda | 6. Aanmaningstraject | 7. Modules | 8. Koppelingen | 9. Logging | 10. Externe toegang | a. Account

**Instellingen voor externe toegang webservices**

Wachtwoord externe toegang: .....

Agenda niet wijzigbaar door patiënt binnen (uur): 24

**Beschikbare diensten**

Beschikbare diensten:

- ☒ **Patiënt**
  - ☒ Inschrijven
  - ☒ Afspraken inzien
  - ☒ Afspraken wijzigen
  - ☒ Nieuwe klacht melden
  - ☒ Nieuwe afspraak toevoegen
  - ☒ Vragenlijsten inzien
  - ☒ Vragenlijsten wijzigen
- ☒ **Medewerker**
  - ☒ Agendainhoud inzien
  - ☒ Agendainhoud wijzigen
  - ☒ Agendainhoud toevoegen
  - ☒ Agendainhoud verwijderen

**Instellingen patiëntenportaal**

URL patiëntenportaal: <http://opleidingen.intramedonline.nl/plan-afspraak-rolf/>

Stylesheet patiëntenportaal:

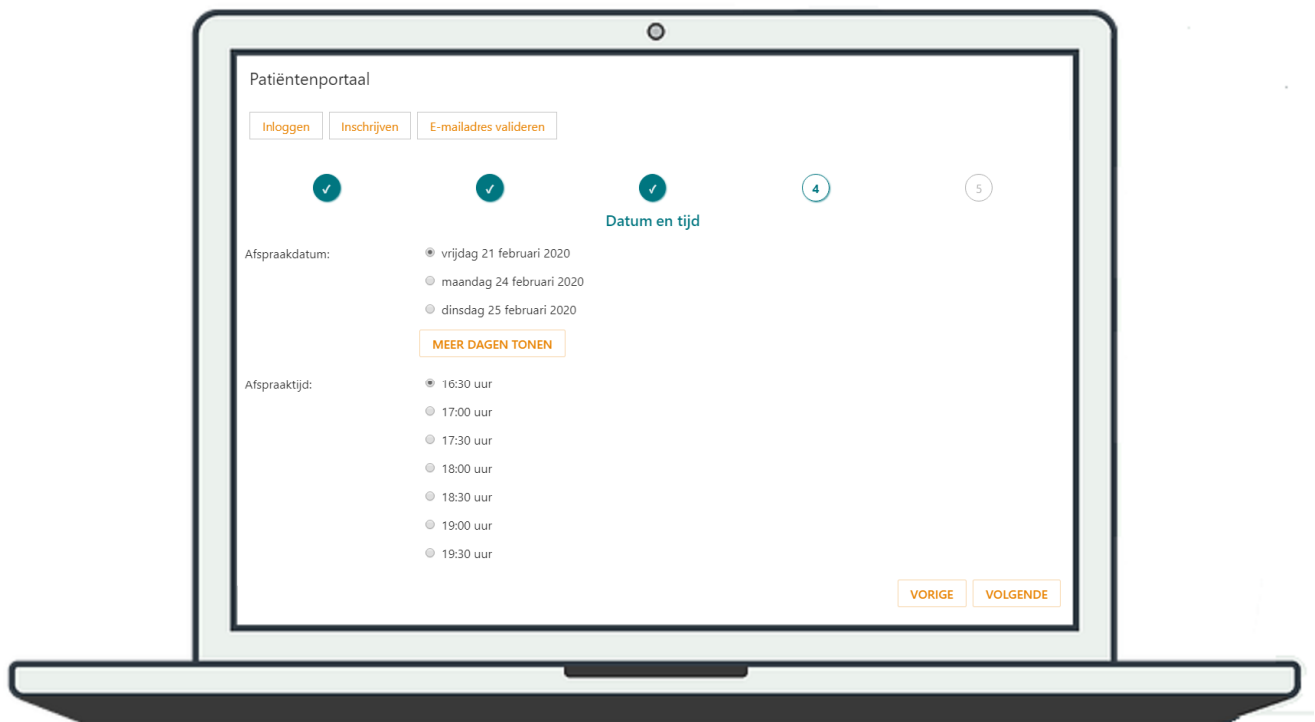
**Kies de velden die op pagina 'Inschrijven' zichtbaar zijn:**

- ☒ E-mail (controle)
- ☒ Huisarts
- ☒ Huisnummer
- ☒ Huisnummer toevoeging
- ☒ Postcode
- ☒ Roepnaam
- ☒ Straat
- ☒ Telefoon
- ☒ Telefoon (alternatief)
- ☒ Voorletters
- ☒ Woonplaats
- Klacht**
  - ☒ Beschrijving klacht
  - ☒ Expertise
  - ☒ Locatie
  - ☒ **Therapeut**
  - ☒ Verwezen
  - ☒ Verwijzer

## Hoofdstuk 5 Stap Datum en tijd

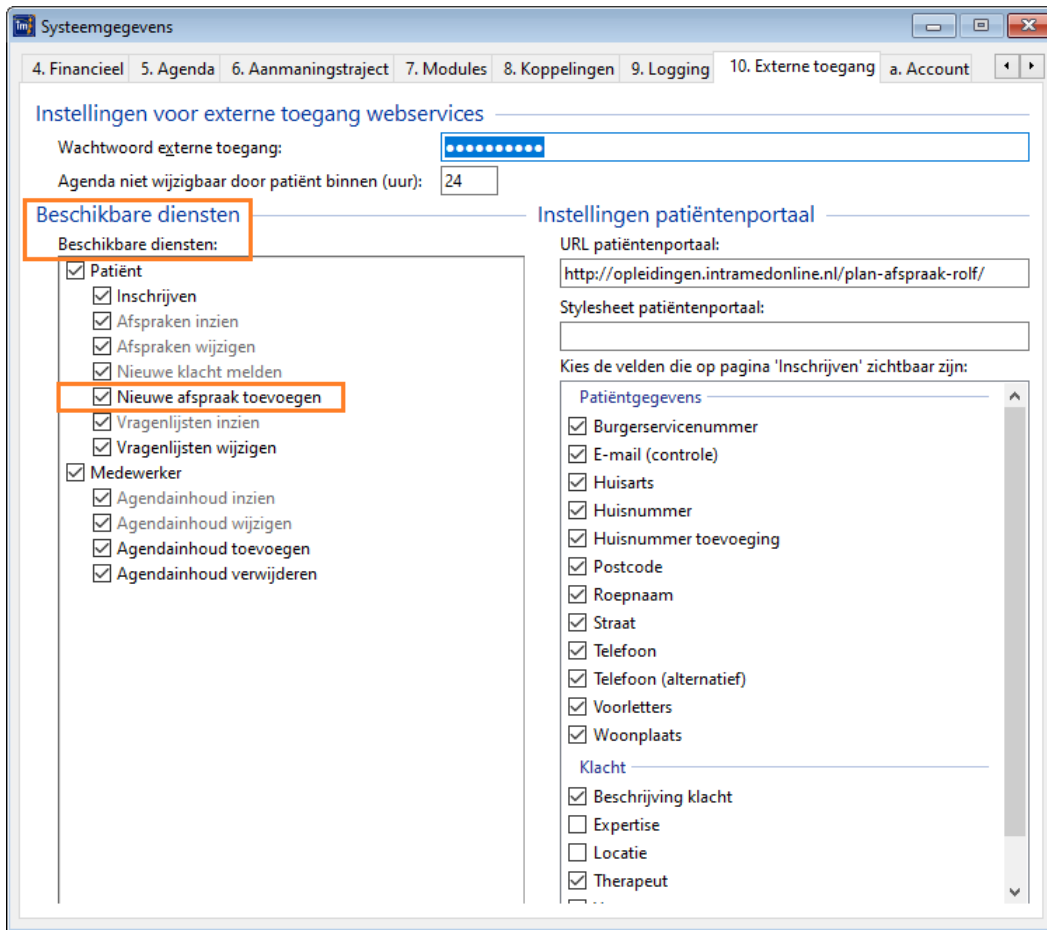
### 5.1 Instellingen Stap 4

Een voorbeeld website:



Stap 3 is klaar en afgevinkt; nu stap 4.

Hier kan een datum en tijd gekozen worden als in de systeemgegevens op tabblad "10. Externe toegang" de dienst "Nieuwe afspraak toevoegen" is aangevinkt:



Systeemgegevens

4. Financieel 5. Agenda 6. Aanmaningstraject 7. Modules 8. Koppelingen 9. Logging 10. Externe toegang a. Account

Instellingen voor externe toegang webservices

Wachtwoord externe toegang: [password field]

Agenda niet wijzigbaar door patiënt binnen (uur): 24

**Beschikbare diensten**

Beschikbare diensten:

- ☒ Patiënt
  - ☒ Inschrijven
  - ☒ Afspraken inzien
  - ☒ Afspraken wijzigen
  - ☒ Nieuwe klacht melden
  - ☒ **Nieuwe afspraak toevoegen**
  - ☒ Vragenlijsten inzien
  - ☒ Vragenlijsten wijzigen
- ☒ Medewerker
  - ☒ Agendainhoud inzien
  - ☒ Agendainhoud wijzigen
  - ☒ Agendainhoud toevoegen
  - ☒ Agendainhoud verwijderen

Instellingen patiëntenportaal

URL patiëntenportaal:

Stylesheet patiëntenportaal:

Kies de velden die op pagina 'Inschrijven' zichtbaar zijn:


Patiëntgegevens

- ☒ Burgerservicenummer
- ☒ E-mail (controle)
- ☒ Huisarts
- ☒ Huisnummer
- ☒ Huisnummer toevoeging
- ☒ Postcode
- ☒ Roepnaam
- ☒ Straat
- ☒ Telefoon
- ☒ Telefoon (alternatief)
- ☒ Voorletters
- ☒ Woonplaats

Klacht

- ☒ Beschrijving klacht
- ☐ Expertise
- ☐ Locatie
- ☒ Therapeut

Een patiënt kan op "Meer dagen tonen" klikken om meer datum opties te zien. Tenslotte klikt hij op "Volgende".

 Als de dienst Nieuwe afspraak toevoegen is uitgevinkt, dan kunnen in deze stap nog wel voorkeurdagen en -tijden worden geselecteerd:

Patiëntenportaal

[Inloggen](#) [Inschrijven](#) [E-mailadres valideren](#)

✓ ✓ ✓ 4 5

Datum en tijd

Voorkeurdagen:

- ☐ Maandag
- ☐ Dinsdag
- ☐ Woensdag
- ☐ Donderdag
- ☐ Vrijdag

Voorkeurtijden:

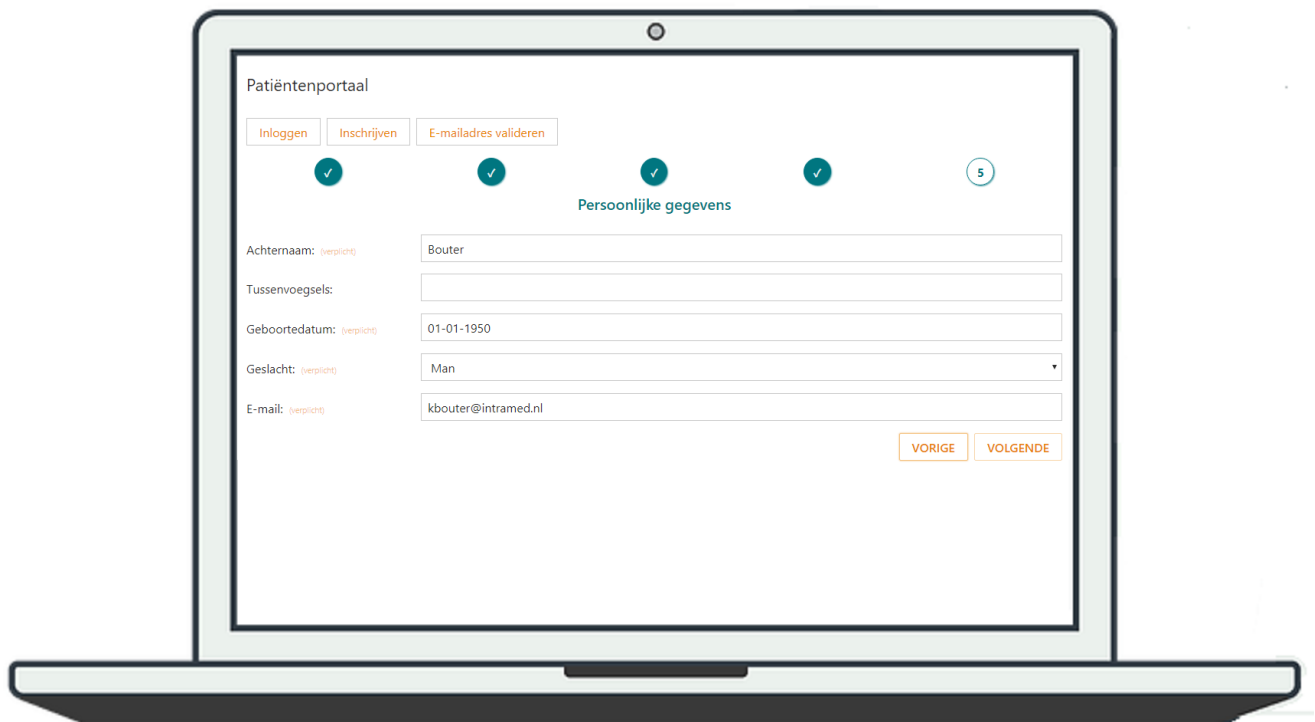
- ☐ Voor 9.00 uur
- ☐ Tussen 9.00 en 11.00 uur
- ☐ Tussen 11.00 en 13.00 uur
- ☐ Tussen 13.00 en 15.00 uur
- ☐ Tussen 15.00 en 17.00 uur
- ☐ Na 17.00 uur

[VORIGE](#) [VOLGENDE](#)

## Hoofdstuk 6 Stap Persoonlijke gegevens

### 6.1 Instellingen Stap 5

Een voorbeeld website:



Stap 4 is klaar en afgevinkt; nu stap 5.

Hier typt een patiënt de patiëntgegevens in. Minimaal zijn dat:

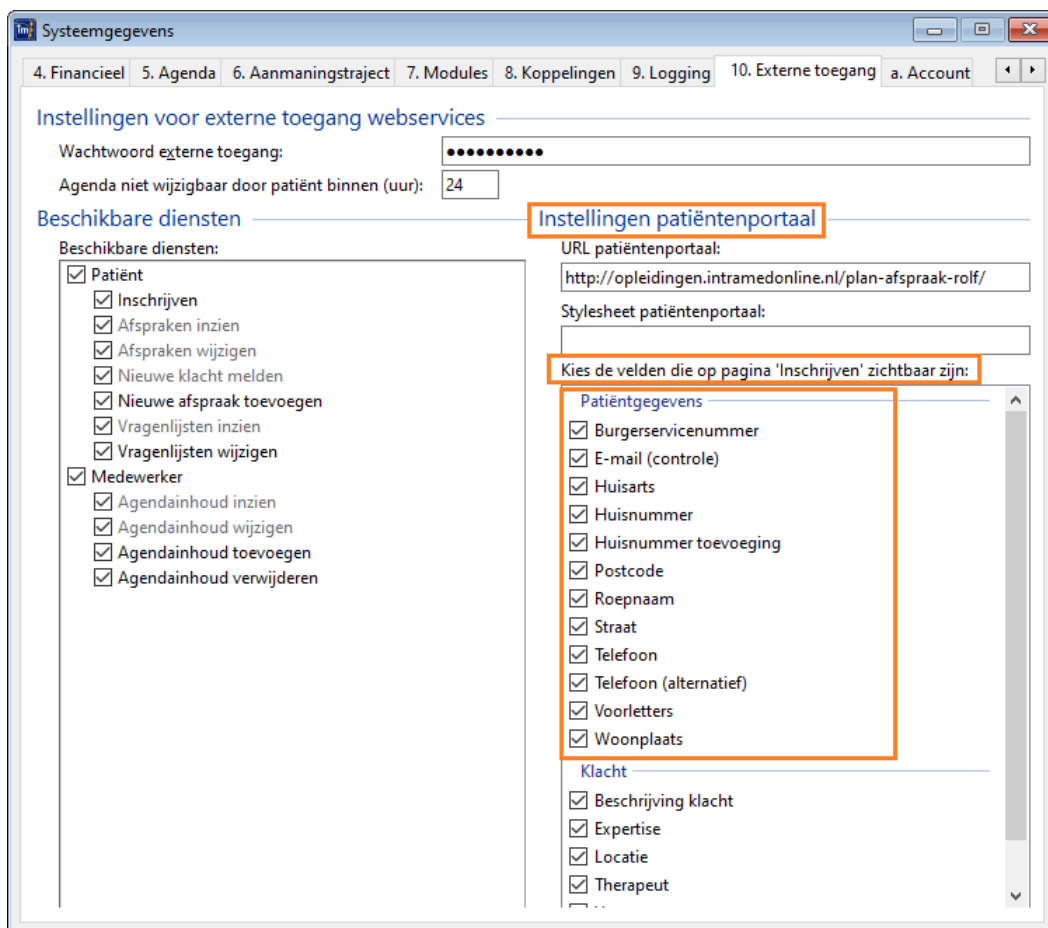
- Achternaam (verplicht)
- Tussenvoegsels
- Geboortedatum (verplicht)
- Geslacht (verplicht)
- E-mail (verplicht)

💡 Een patiënt kan nog meer velden invullen.

Of dit kan, stel je zelf in: vink in de systeemgegevens op tabblad "10. Externe toegang" zo nodig de volgende velden aan:

- BSN (verplicht als aangevinkt)
- E-mail (controle) (verplicht als aangevinkt)
- Huisarts
- Huisnummer (verplicht als aangevinkt)
- Huisnummer toevoeging
- Postcode

- Roepnaam
- Straat (verplicht als aangevinkt)
- Telefoonnummer (verplicht als aangevinkt)
- Telefoonnummer (alternatief)
- Voorletters
- Woonplaats (verplicht als aangevinkt)



Systeemgegevens

4. Financieel 5. Agenda 6. Aanmaningstraject 7. Modules 8. Koppelingen 9. Logging 10. Externe toegang a. Account

Instellingen voor externe toegang webservices

Wachtwoord externe toegang: .....

Agenda niet wijzigbaar door patiënt binnen (uur): 24

Beschikbare diensten

Beschikbare diensten:

- ☒ Patiënt
  - ☒ Inschrijven
  - ☒ Afspraken inzien
  - ☒ Afspraken wijzigen
  - ☒ Nieuwe klacht melden
  - ☒ Nieuwe afspraak toevoegen
  - ☒ Vragenlijsten inzien
  - ☒ Vragenlijsten wijzigen
- ☒ Medewerker
  - ☒ Agendainhoud inzien
  - ☒ Agendainhoud wijzigen
  - ☒ Agendainhoud toevoegen
  - ☒ Agendainhoud verwijderen

Instellingen patiëntenportaal

URL patiëntenportaal:  
http://opleidingen.intramedonline.nl/plan-afspraak-rolf/

Stylesheet patiëntenportaal:

Kies de velden die op pagina 'Inschrijven' zichtbaar zijn:

Patiëntgegevens

- ☒ Burgerservicenummer
- ☒ E-mail (controle)
- ☒ Huisarts
- ☒ Huisnummer
- ☒ Huisnummer toevoeging
- ☒ Postcode
- ☒ Roepnaam
- ☒ Straat
- ☒ Telefoon
- ☒ Telefoon (alternatief)
- ☒ Voorletters
- ☒ Woonplaats

Klacht

- ☒ Beschrijving klacht
- ☒ Expertise
- ☒ Locatie
- ☒ Therapeut

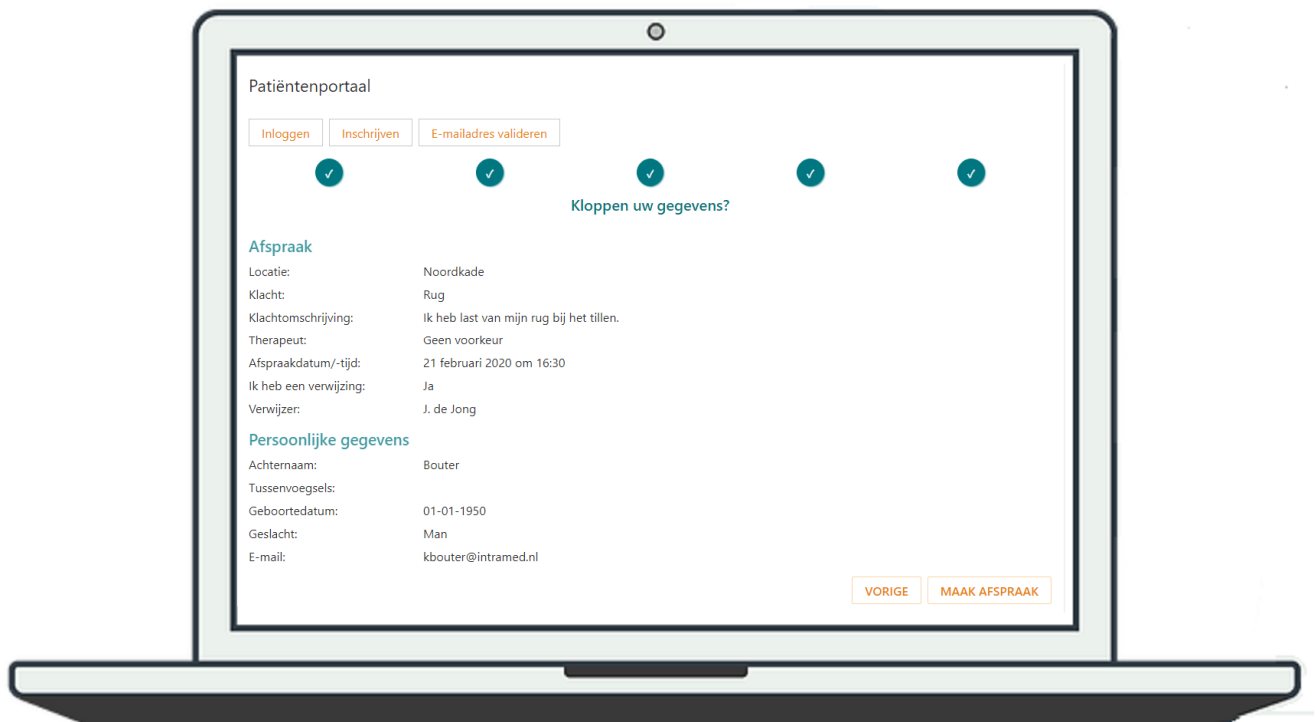
💡 We adviseren dit zo laagdrempelig mogelijk te houden met zo min mogelijk velden, zodat de patiënt zich snel kan inschrijven.




## Hoofdstuk 7 Eindcontrole

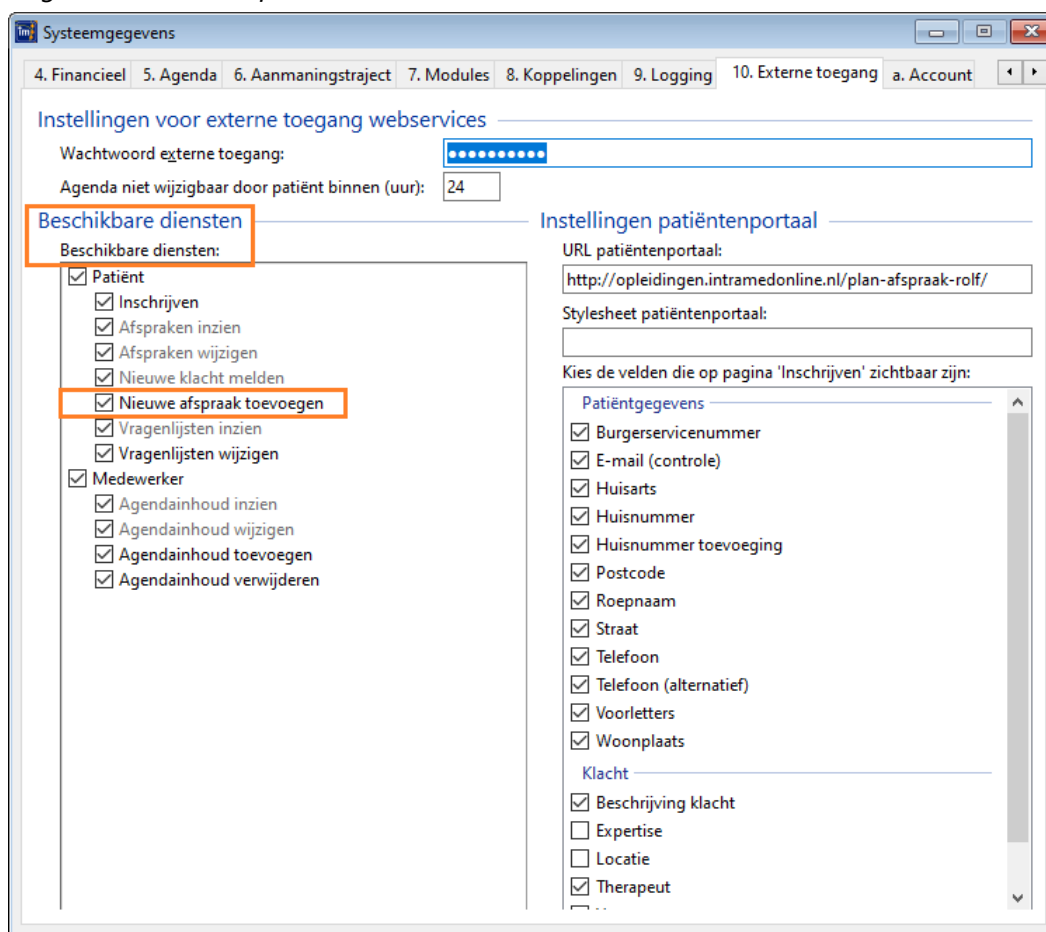
### 7.1 Controle ingevulde gegevens

Een voorbeeld website:



Na de laatste invulbare stap ("Persoonlijke gegevens") ziet een patiënt een overzicht van alles wat hij heeft ingevuld. Kloppen er gegevens niet, dan kan hij op de knop "VORIGE" klikken en de gegevens nog aanpassen.

 Als in de systeemgegevens op tabblad "10. Externe toegang" de dienst "Nieuwe afspraak toevoegen" is aangevinkt, dan is de knop "MAAK AFSPRAAK" beschikbaar. Als deze dienst is uitgevinkt, is de knop "INSCHRIJVEN" beschikbaar.



Systeemgegevens

4. Financieel 5. Agenda 6. Aanmaningstraject 7. Modules 8. Koppelingen 9. Logging 10. Externe toegang a. Account

Instellingen voor externe toegang webservices

Wachtwoord externe toegang: [password field]

Agenda niet wijzigbaar door patiënt binnen (uur): 24

**Beschikbare diensten**

Beschikbare diensten:

- ☒ Patiënt
  - ☒ Inschrijven
  - ☒ Afspraken inzien
  - ☒ Afspraken wijzigen
  - ☒ Nieuwe klacht melden
  - ☒ **Nieuwe afspraak toevoegen**
  - ☒ Vragenlijsten inzien
  - ☒ Vragenlijsten wijzigen
- ☒ Medewerker
  - ☒ Agendainhoud inzien
  - ☒ Agendainhoud wijzigen
  - ☒ Agendainhoud toevoegen
  - ☒ Agendainhoud verwijderen

Instellingen patiëntenportaal

URL patiëntenportaal: <http://opleidingen.intramedonline.nl/plan-afspraak-rolf/>

Stylesheet patiëntenportaal: [empty field]


Kies de velden die op pagina 'Inschrijven' zichtbaar zijn:

Patiëntgegevens

- ☒ Burgerservicenummer
- ☒ E-mail (controle)
- ☒ Huisarts
- ☒ Huisnummer
- ☒ Huisnummer toevoeging
- ☒ Postcode
- ☒ Roepnaam
- ☒ Straat
- ☒ Telefoon
- ☒ Telefoon (alternatief)
- ☒ Voorletters
- ☒ Woonplaats

Klacht

- ☒ Beschrijving klacht
- ☐ Expertise
- ☐ Locatie
- ☒ Therapeut

 Als op de knop "MAAK AFSPRAAK" wordt geklikt, wordt er een voorlopige afspraak in de agenda van de geselecteerde medewerker gezet.

Als in de stap "Therapeut" is gekozen voor "Geen voorkeur" (of als de stap "Therapeut" wordt overgeslagen), dan wordt de voorlopige afspraak gezet in de agenda van de eerste medewerker (die met het laagste medewerkernummer) die beschikbaar is op de gekozen datum en tijd.