



## Hoofdstuk 1

### Prestatiecodes Logopedie 2015-2016

Verzekeraars hebben in de contracten voor 2016 een aantal nieuwe prestatiecodes opgenomen. Om ervoor te zorgen, dat afspraken voor 2016 al met de juiste codes vastgelegd worden, hebben wij deze procedure opgesteld.


#### Opbouw procedure

De meest praktische werkwijze is:

1. u voert de nieuwe prestatiecodes bij de betreffende codelijst(en) in;
2. als de codes zijn ingevoerd, moet u zo nodig de agenda's na 1 januari 2016 doorlopen en de al geplande zittingen controleren en wijzigen naar de nieuwe codes;
3. de nieuwe codes kunt u met de nieuwe tarieven vullen, via onze tarieven update;
4. de oude vervallen codes zet u zo snel mogelijk op niet-actief. De oude codes zijn dan niet meer beschikbaar en dat voorkomt declaratiefouten.

#### Stap 1: invoeren nieuwe prestatiecodes






Bij de betreffende codelijsten voert u de nieuwe prestatiecodes in. Dit gaat als volgt:

1. Open het scherm "Codelijsten" via menu [Systeem], [Tabellen], [Codelijsten].
2. Klik in de (bovenste) lijst "Codelijsten:" op de betreffende codelijst waarbij u een prestatiecode wilt toevoegen.
3. Klik in de (onderste) lijst "Verrichtingcodes:".
4. Klik op het icoon  om een nieuwe prestatiecode toe te voegen; het scherm "Verrichtingcode" wordt geopend.



5. Vul de velden in.

Veld	Omschrijving
Codelijst:	Hier wordt automatisch de codelijst ingevuld waar u de prestatiecode aan toevoegt. U kunt dit niet wijzigen.




Veld	Omschrijving		
Nummer:	<p>Typ hier het nummer (declaratiecode) van de prestatiecode in. Bijvoorbeeld de nieuwe code "4057 Screening, anamnese (intake) en onderzoek logopedie".</p> <p>Als u deze prestatiecode met een andere declaratiecode wilt declareren (bijvoorbeeld "L1000"), typt u die code in bij het veld "Declaratiecode:".</p>		
Actief:	Standaard wordt hier "Ja" ingevuld.		
Declaratiecode:	Typ hier eventueel een declaratiecode in. Dit is een andere code dan u in het veld "Nummer:" heeft ingetypt.		
Afwijkende declaratiecode:	<p><b>Dit veld is alleen zichtbaar als u in de codelijst heeft aangegeven dat u gebruik wilt maken van afwijkende declaratiecodes met een afwijkende declaratiestandaard. (Voornamelijk van toepassing bij instellingen.)</b></p> <p>Typ, indien van toepassing, een afwijkend nummer in. Dit nummer wordt gebruikt wanneer deze prestatie wordt gedeclareerd. Als hier niets is ingevuld wordt het nummer dat is ingevuld bij het veld "Nummer:" gebruikt als code bij de declaratie.</p>		
Omschrijving:	Typ hier een omschrijving van de prestatiecode in.		
Eenmalig consult:	Klik op de pijlknop  achter het veld, en kies voor de optie "Ja" als het een eenmalig consult is (bijvoorbeeld een intake), of voor "Nee" als de code vaker gebruikt kan worden bij één patiënt (bijvoorbeeld een afspraak aan huis).		
Vervolgcode:	<p><b>Dit veld is alleen beschikbaar als u bij het veld "Eenmalig consult:" heeft gekozen voor de optie "Ja".</b></p> <p>Indien van toepassing, klik op de pijlknop  achter het veld. Klik in het scherm "Selecteren Verrichtingcode" op de betreffende vervolgcode die gebruikt moet worden, en klik op de knop "OK".</p> <table border="1"><tr><td></td><td><i>Bij het toevoegen van een vervolgbehandeling, wordt bij de vervolgbehandeling automatisch de prestatiecode ingevuld die u hier heeft ingetypt.</i></td></tr></table>		<i>Bij het toevoegen van een vervolgbehandeling, wordt bij de vervolgbehandeling automatisch de prestatiecode ingevuld die u hier heeft ingetypt.</i>
	<i>Bij het toevoegen van een vervolgbehandeling, wordt bij de vervolgbehandeling automatisch de prestatiecode ingevuld die u hier heeft ingetypt.</i>		



Veld	Omschrijving
Als extra code toegestaan:	<p>Klik op de pijlknop  achter het veld, en kies voor de optie "Ja" als u de prestatiecode ook wilt kunnen toevoegen als er al één of meerdere codes zijn toegevoegd in de behandeling.</p> <p>In behandelingen is het mogelijk om meerdere codes te selecteren. Zo kunt u bijvoorbeeld in één behandeling een intake doen in combinatie met een eerste behandeling. U moet dan dus twee codes selecteren in de behandeling.</p>
Kleur in de agenda:	Indien van toepassing, klik op de pijlknop  achter het veld, en kies een kleur. Als u een behandeling met deze prestatiecode toevoegt, krijgt de regel in de agenda de kleur die u hier instelt.


- Bewaar de gegevens ("F5" of .
- Voeg eventueel nog meer prestatiecodes toe, of sluit het scherm ("ESC" of .


 Als uw praktijk met meerdere codelijsten voor bijvoorbeeld omzetsplitsing per locatie werkt, moeten al deze codelijsten worden nagelopen.

## Stap 2: aanpassen al geplande zittingen

U kunt nu de al geplande zittingen in januari 2016 aanpassen naar de nieuwe codes.

- Open de agenda en doorloop deze per dag op zittingen die al gepland zijn in 2016.
- Dubbelklik op een zitting waarin de prestatiecode moet worden aangepast.
- Vul de velden in de rubriek "Verrichtingen" in.

Veld	Omschrijving
Behandelcode:	Klik op de pijlknop  achter het veld. Klik in het scherm "Selecteren Verrichtingcode" bijvoorbeeld op: "4057 Screening, anamnese (intake) en onderzoek logopedie", en klik op de knop "OK".
Behandelcode 2:	Let op of er een tweede prestatiecode is ingevuld, die door de nieuwe code niet meer nodig is. Deze verwijdert u.

- Bewaar de gegevens ("F5" of .
- Doorloop zo nodig alle agenda's van de verschillende medewerkers.



## Stap 3: tarieven update

De nieuwe prestatiecodes worden direct meegenomen in uw contracten met verzekeraars. De nieuwe tarieven zijn via onze wizard "Update contracttarieven" beschikbaar.

Klik [hier](#) om het bijbehorende filmpje te bekijken.

1. Open het scherm "Contracten" via menu [Bestand], [Contracten].
2. Klik op de knop "Opties"; de optie "Tarieven updaten...". De wizard "Update contracttarieven" wordt geopend op blad 1.
3. Standaard wordt bij het veld "Peildatum:" de huidige datum ingevuld. Het contracttarief dat op de ingevulde datum geldig is, wordt opgehaald.
4. Klik op de knop "Volgende"; blad 2 wordt geopend.  
In de linkerlijst ziet u de lijst met alle contracten die u met een verzekeraar heeft. In de kolom "Geselecteerde tarieven" ziet u of verschillende tariefpakketten zijn.
5. Klik op het betreffende contract dat u met de verzekeraar heeft; het vak vóór het contract **wordt automatisch aangevinkt** als er nieuwe tarieven beschikbaar zijn.
6. Bij de contracten waarbij "<Meerdere beschikbaar>" staat, klikt u op de regel onder "Contracten van...".
7. Klik op de pijlknop achter het veld "Selecteer de gewenste tarieven" en klik op de gewenste tarieven.

Update contracttarieven

De beschikbare tarieven zijn online opgehaald. Hieronder ziet u uw contracten met de beschikbare tarieven. Per contract kunt u de gewenste tarieven selecteren en kiezen of u wel of niet wilt importeren.

Dedarant	Code...	Geselecteerde tarieven
<b>Contracten van 19 - OHRA Zorgverzekeringen N.V. (7053)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> H.J. Intramed	1,2,...	<Meerdere beschikbaar>
<b>Contracten van 22 - OWM AZIVO Algemeen Ziekenfonds de Volharding UA (7054)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> H.J. Intramed	1,2,...	<Meerdere beschikbaar>
<b>Contracten van 24 - OWM CZ Groep Zorgverzekeraar ua (7119)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> H.J. Intramed	1,2,...	<Meerdere beschikbaar>
<b>Contracten van 25 - OWM Agis Zorgverzekeringen U.A. (7007)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> H.J. Intramed	1,2,...	<Meerdere beschikbaar>
<b>Contracten van 26 - Zorgverzekeraar DSW UA (7029)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> H.J. Intramed	1,2,...	<Meerdere beschikbaar>
<b>Contracten van 31 - De Friesland Zorgverzekeraar (7084)</b>		
<input type="checkbox"/> D. Psycho	35	<Meerdere beschikbaar>
<b>Contracten van 33 - Centrale Verwerkingseenheid CZ, Delta Lloyd, OHRA (9664)</b>		
<input type="checkbox"/> H.J. Intramed	1,2,...	<Meerdere beschikbaar>
<b>Contracten van 34 - Zuid (VECOZO testverzekeraar) (3000)</b>		
<input type="checkbox"/> H.J. Intramed	1,2,...	<Meerdere beschikbaar>

Selecteer de gewenste tarieven:

- Achmea Basis 1
- Achmea Beheers
- Achmea Plus
- AGIS BASIS
- AGIS BEHEERSMODEL
- AGIS PLUSINTENSIEF
- AGIS PLUSPREFERRED
- AGIS STANDAARD

1	1002	26,90
1	1003	7,00
1	1300	12,40
1	1301	29,00
1	1302	21,50
1	1303	17,00
1	1304	14,00
1	1305	17,80
1	1306	
1	1307	
1	1308	
1	1309	

Klik op Voltooien om de tarieven voor de geselecteerde contracten te verwerken

< Vorige Voltooien Annuleren



## 8. Wijzig zo nodig het veld "Gewenste ingangsdatum:".

Bij het kiezen van een tarievenpakket, wordt standaard de datum die vanuit de verzekeraar wordt meegegeven ingevuld. U kunt deze datum wijzigen, om bijvoorbeeld een tariefaanpassing een maand later in te laten gaan. (Bijvoorbeeld bij een contractswijziging.)

Als u contracten hebt met verzekeraars die bij een centrale verwerker zijn aangesloten (zoals VGZ of Verzekeringscombinatie Univé-IZA-Trias), krijgt u de vraag of het tarievenpakket ook bij die contracten geselecteerd moet worden.

Heeft u een andere ingangsdatum ingesteld, wordt u ook gevraagd of de gekozen datum doorgevoerd moet worden bij de andere (relevante) contracten.

9. Herhaal stappen 6 t/m 8 voor alle contracten waarbij "<Meerdere beschikbaar>" staat.
10. Klik op de knop "Voltooien". Het laatste tabblad wordt geopend waarop u ziet, hoeveel tarieven zijn aangepast en/of toegevoegd.
11. Klik op de knop "Sluiten".




*U kunt bij een contract met "<Meerdere beschikbaar>" kiezen voor één contract. Als u meerdere contracten heeft bij één verzekeraar (bijvoorbeeld fysiotherapie en oefentherapie), moet u de wizard opnieuw doorlopen. Als u de wizard opnieuw doorloopt, kiest u alleen bij de betreffende verzekeraar(s) voor het andere contract (stappen 6 t/m 9).*

## Stap 4: op niet-actief zetten van oude vervallen prestatiecodes


De oude codes vervallen op 31-12-2015, dus zet deze zo snel mogelijk op niet-actief.

1. Open het scherm "Codelijsten" via menu [Systeem], [Tabellen], [Codelijsten].  
Klik in de (bovenste) lijst "Codelijsten:" op de betreffende codelijst waarbij u een prestatiecode wilt wijzigen.
2. Dubbelklik in de (onderste) lijst "Verrichtingcodes:" op de prestatiecode die u op niet-actief wilt zetten.
3. Pas het veld "Actief" aan.

Veld	Omschrijving
Actief:	Klik op de pijlknop  , en kies voor de optie "Nee" .

4. Bewaar de gegevens ("F5" of .



5. Zet zo nodig nog meer prestatiecodes op niet-actief, of sluit dit scherm ("ESC" of ).

## Overzicht prestatiecodes Logopedie 2015-2016

In het volgende overzicht ziet u de **nieuwe** prestatiecodes Logopedie:

Nieuwe code	Omschrijving
4003	Individuele zitting reguliere logopedie met toeslag voor behandeling in een instelling
4053	Screening bij directe toegang logopedie met toeslag voor behandeling buiten reguliere werktijden
4054	Anamnese (intake) en onderzoek logopedie na screening
4057	Screening, anamnese (intake) en onderzoek logopedie
4060	Screening, anamnese (intake) en onderzoek logopedie met toeslag voor behandeling buiten reguliere werktijden
4061	Anamnese (intake) en onderzoek logopedie na verwijzing
4062	Anamnese (intake) en onderzoek logopedie na verwijzing met toeslag voor behandeling aan huis
4063	Anamnese (intake) en onderzoek logopedie na verwijzing met toeslag voor behandeling in een instelling
4104	Eenmalig logopedisch onderzoek met toeslag voor behandeling in een instelling
4308	Individuele zitting logopedie stotteren met toeslag voor behandeling in een instelling
4309	Individuele zitting telelogopedie stotteren
4310	Individuele zitting preverbale logopedie met toeslag voor behandeling in een instelling
4311	Individuele zitting logopedie afasie met toeslag voor behandeling in een instelling



Nieuwe code	Omschrijving
4312	Individuele zitting telelogopedie afasie
4313	Overleg logopedie met derden
4314	Verslaglegging logopedie aan derden

In het volgende overzicht ziet u de **gewijzigde** prestatiecodes Logopedie:

Oude code	Nieuwe code	Omschrijving
4100	4102	Eenmalig logopedisch onderzoek
4101	4103	Eenmalig logopedisch onderzoek met toeslag voor behandeling aan huis
4210	4214	Groepszitting logopedie voor specifieke behandeling van twee personen
4211	4215	Groepszitting logopedie voor specifieke behandeling van drie personen
4212	4216	Groepszitting logopedie voor specifieke behandeling van vier personen
4213	4217	Groepszitting logopedie voor specifieke behandeling van vijf tot tien personen