

Gebruikers- handleiding

VOOR INTRAMED MOBIEL

versie 10



Hoofdstuk 1

Intramed mobiel is een web applicatie. Daarmee kun je je eigen agenda inzien en gedeeltelijk beheren. Je hebt de beschikking over de volgende functies:


- Navigeren in de agenda
- Direct de patiënt bellen
- Notities toevoegen
- Vervolgafspraken maken
- Afspraken verplaatsen.

Nadat alle voorbereidende instellingen gedaan zijn (zie procedure "Instellingen Intramed voor Intramed mobiel"), moet je als Intramed mobiel gebruiker zelf ook een aantal zaken instellen. Vervolgens kun je Intramed mobiel gebruiken. Hierna is beschreven hoe je dat doet.

Instellingen

Allereerst moet je een sterk wachtwoord instellen (als deze nog niet voldoet aan de strengere veiligheidseisen).

Vervolgens kun je een snelkoppeling op jouw mobiele apparaat toevoegen. Er zijn verschillen tussen Android en Apple, dus beide stappenplannen zijn beschreven.

 *Autoriteit Persoonsgegevens heeft een uitspraak gedaan over de interpretatie van de NEN 7510. Voor de verwerking van privacygevoelige persoonsgegevens moet het informatiesysteem (Intramed Mobiel) een geschikte authenticatietechniek gebruiken om de geclaimde identiteit van de gebruiker te bewijzen. Dat gaat via de zogenaamde tweestapsauthenticatie (2 factor authentication). Dat betekent dat je pas na 2 stappen bij de patiëntgegevens kunt. Wij adviseren daarom dringend om de tweestapsauthenticatie in Intramed (en daarmee ook voor Intramed mobiel) in te schakelen.*

Zorg ervoor dat alle mobiele apparaten die je gebruikt voor Intramed (mobiel) en de tweestapsauthenticatie, voorzien zijn van een wachtwoord (of vingerafdrukherkenning o.i.d.). Anders voldoe je niet aan de NEN 7510!

Hierna wordt uitgelegd hoe je:

- een sterk wachtwoord instelt in Intramed;
- een Intramed mobiel snelkoppeling toevoegt op je mobiel met Android OS of Apple iOS
- hoe je inlogt met tweestapsauthenticatie

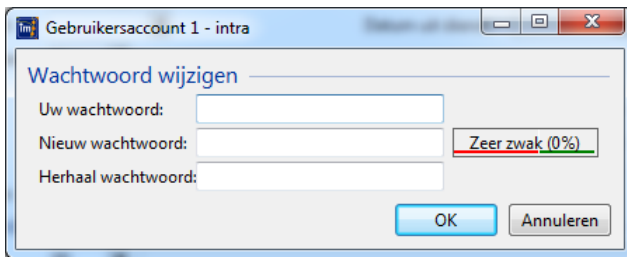
Sterk wachtwoord instellen

1. Log in Intramed in hoe je gewend bent.


2. Om Intramed mobiel te kunnen gebruiken, is een minimale wachtwoordsterkte van 60% nodig.
 - Als jouw wachtwoord sterk genoeg is, krijg je geen melding en kun je doorgaan met het volgende onderwerp (Intramed mobiel snelkoppeling toevoegen).
 - Als jouw wachtwoord nog niet sterk genoeg is, krijg je een melding zoals:



3. Je kunt je wachtwoord nu direct aanpassen. Klik op "OK".





4. Typ je huidige wachtwoord in bij "Uw wachtwoord:".
5. Typ vervolgens je nieuwe wachtwoord in bij "Nieuw wachtwoord:". Achter dit veld wordt een indicatiebalk van de sterkte van het wachtwoord getoond. De rode balk geeft aan hoe sterk jouw wachtwoord minimaal moet zijn.
Je kunt jouw wachtwoord sterker maken, door een combinatie te gebruiken van: kleine letter(s), hoofdletter(s), cijfer(s) en speciale tekens (zoals ! en %).
6. Typ vervolgens je nieuwe wachtwoord nogmaals in bij "Herhaal wachtwoord:".
7. Klik op "OK"; het wachtwoord is gewijzigd.

 Je kunt altijd jouw eigen wachtwoord wijzigen via menu [Systeem], [Wachtwoord wijzigen].

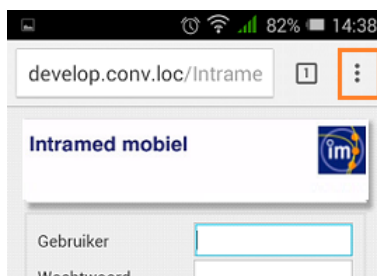
Intramed mobiel snelkoppeling toevoegen op Android OS

Je opent Intramed mobiel in je internet browser; dit kan elke browser zijn. Vervolgens kun je per administratie een snelkoppeling maken, zodat je Intramed mobiel snel kunt openen.

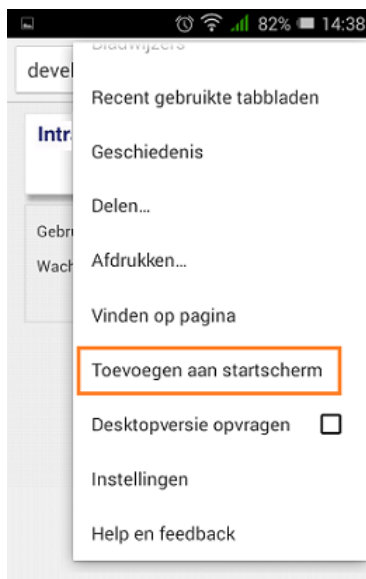
 Hieronder staat hoe je een snelkoppeling kunt maken met je browser. Déze uitleg beperkt zich tot de browser Internet van Android OS. Het kan natuurlijk zijn dat je een andere browser gebruikt zoals bijvoorbeeld Chrome of Firefox. In principe is iedere browser geschikt voor Intramed mobiel, en kun je jouw eigen browser gebruiken. Om een snelkoppeling hiervoor in te stellen verwijzen wij je naar de handleiding van jouw browser.

1. Open je browser en typ het adres van jouw Intramed mobiel omgeving in. Deze heb je van de praktijkhouder ontvangen, of vraag deze alsnog.
 Als je de link naar de Intramed mobiel omgeving digitaal ontvangen hebt, kun je ook direct op de link tikken.

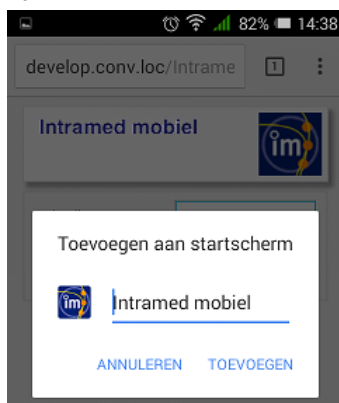
2. Tik rechtsboven op de drie puntjes.



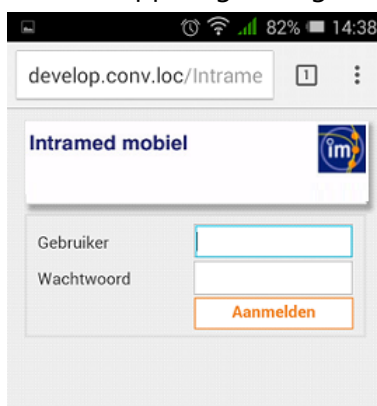
3. Tik op de optie "Toevoegen aan startscherm".



4. Typ de naam van de administratie in en tik op "Toevoegen".




5. De snelkoppeling is toegevoegd. Als je op dit icoon tikt, wordt het inlogscherf geopend:




6. Ga verder met het onderwerp "Inloggen in Intramed mobiel".

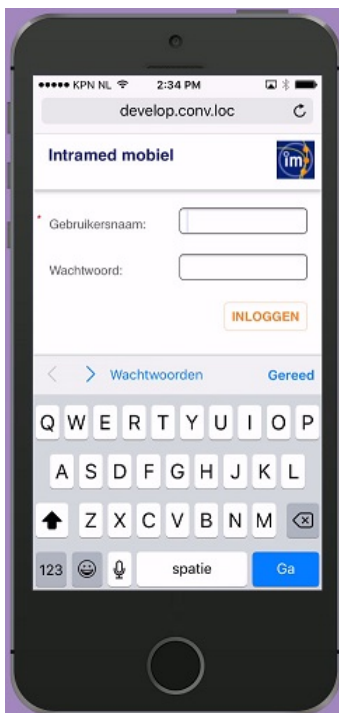
Intramed mobiel snelkoppeling toevoegen op Apple iOS


Je opent Intramed mobiel in jouw internet browser. Vervolgens kun je per administratie een snelkoppeling maken, zodat je Intramed mobiel snel kunt openen.

 Hieronder staat hoe je een snelkoppeling kunt maken met je browser. Dit kan alleen met de browser Safari van Apple iOS.

1. Open je browser en typ het adres van jouw Intramed mobiel omgeving in. Deze heb je van de praktijkhouder ontvangen, of vraag deze alsnog.

 Als je de link naar de Intramed mobiel omgeving digitaal ontvangen hebt, kun je ook direct op de link tikken.

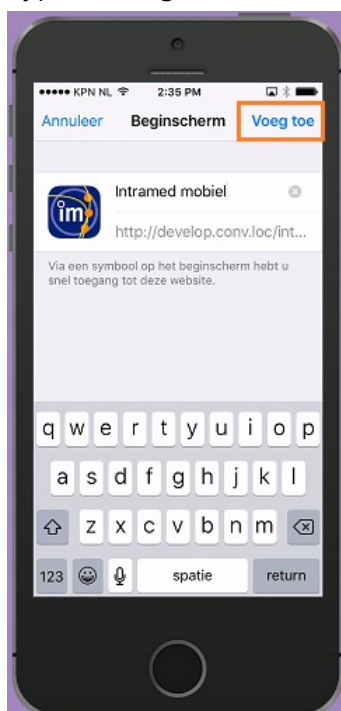


2. Tik op het icoon  onderin het scherm; er worden een aantal opties getoond.

3. Tik op de optie "Zet in beginscherm".



4. Typ zo nodig een andere beschrijving in en tik rechtsboven op "Voeg toe".

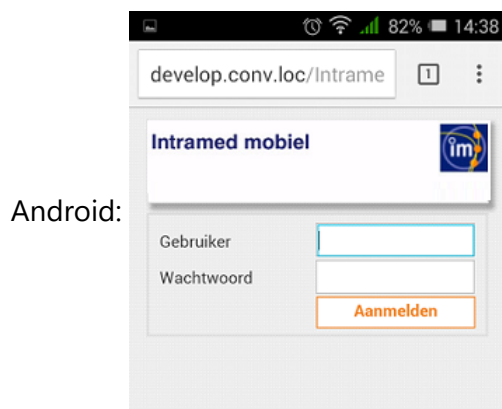


- De snelkoppeling is toegevoegd.

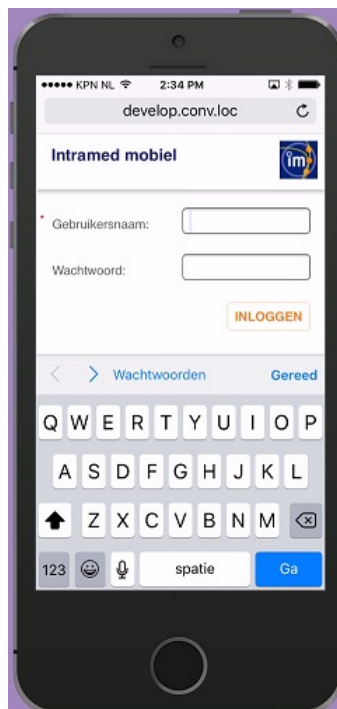


Inloggen in Intramed mobiel

- Open Intramed mobiel op je mobiele apparaat.



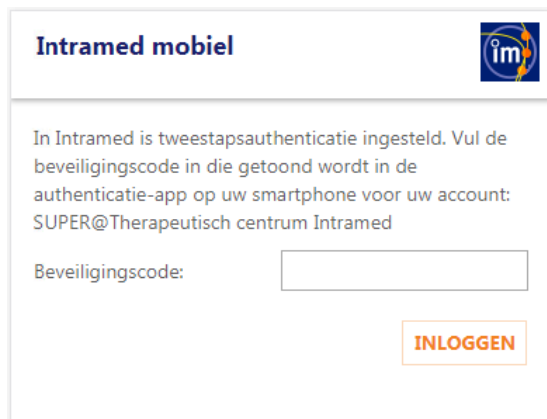
of iOS:




- Typ je gebruikersnaam en wachtwoord in. Deze zijn hetzelfde als wanneer je inlogt in Intramed.

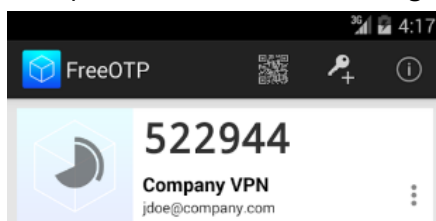
⚠ *Wachtwoorden worden vaak automatisch in browsers opgeslagen, maar dit is absoluut niet veilig. Als je wachtwoord opgeslagen is in je browser, voldoe je niet aan de tweestapsauthenticatie! Schakel dit daarom uit: ga via de instellingen van jouw browser naar de privacy instellingen. Daar kun je uitzetten dat de wachtwoorden onthouden worden. Vanaf dat moment worden ze ook niet meer onthouden op passwords.google.com*
- Tik op "Aanmelden" of "Inloggen".

- Als je tweestapsauthenticatie ingesteld hebt, (ook wel "2 factor authentication" of "2FA" genoemd) wordt nu een extra scherm getoond, waarin je een "Beveiligingscode:" moet intypen.




 *Om te voldoen aan de NEN 7510, is deze extra stap verplicht!*

- Open de Time-based One-time password (TOTP) app (bijvoorbeeld "Google Authenticator", "FreeOTP" of "Microsoft Authenticator"). Heb je die app nog niet, klik dan hier voor meer informatie.
- Tik op de balk om een code te genereren.



- Kopieer of onthoud de code en plak / typ deze in Intramed mobiel in.
- Tik op "Inloggen"; je bent ingelogd in Intramed.

 *Een gegenereerde code moet binnen 2 minuten ingevuld worden in Intramed. Automatisch wordt elke 30 seconden een nieuwe code gegenereerd in de app.*

Intramed Mobiel gebruiken


Als je Intramed mobiel hebt opgestart, zie je jouw Intramed agenda. Daarin zijn diverse opties beschikbaar, die hierna zijn beschreven.

Kleuren van agendablokken

Als je in Intramed gebruik maakt van (gekleurde) agendablokken, zie je deze ook terug in Intramed mobiel.

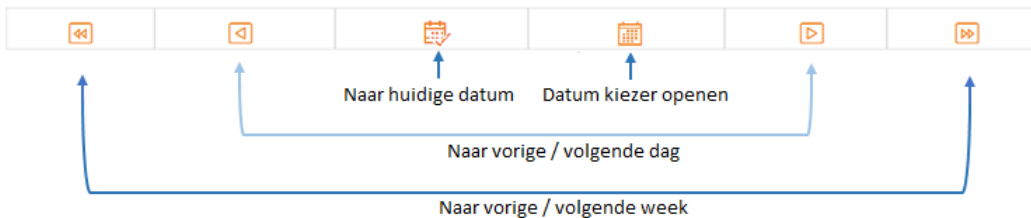
Agenda in Intramed:

Dezelfde agenda in Intramed mobiel:


 Als de agenda open staat en je plant of wijzigt een afspraak, dan wordt het scherm niet automatisch ververs. Swipe (beweeg met een vinger over het touchscreen) daarvoor van boven naar beneden over het scherm.

Navigatie


Onderin het scherm kun je in jouw agenda navigeren:



Tik op de button die je wil. Als je van dag wil wisselen, kunt je ook swipen van links naar rechts en omgekeerd.

 In Apple iOs swipe je vanaf het midden naar links/rechts. Als je vanaf de rand naar rechts/links swipet, ga je naar de volgende/vorige pagina. Dit is een iOs functionaliteit.


Patiënt bellen

1. Tik op de afspraak van de patiënt die je wil bellen.
2. Achter de telefoonnummers staat het icoon .

3. Tik op dit icoon om de patiënt direct te bellen.

Notities en handelingen toevoegen

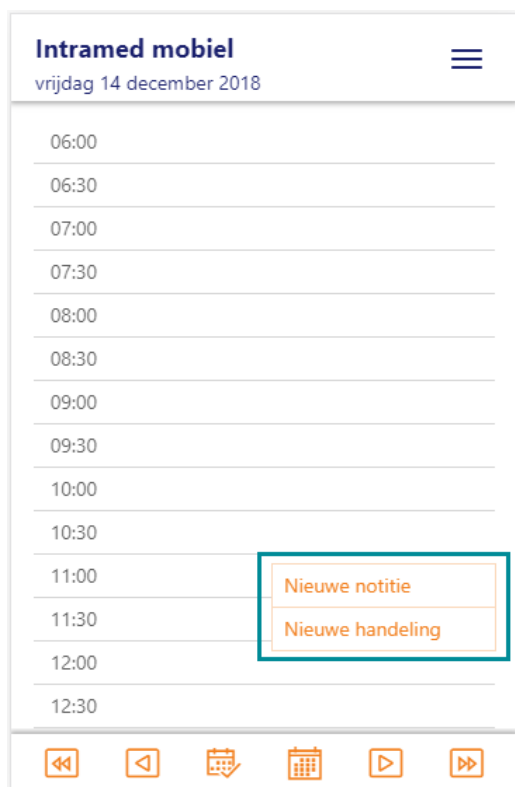
Het verschil tussen een notitie en handeling is dat je bij een handeling een eindtijd kunt registreren.


1. Tik op het tijdstip waarop je een notitie of handeling wil toevoegen; het icoon  verschijnt aan het einde van de regel.

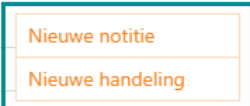


10:30
11:00  I.P. Gravenbeek (v) 
11:30  I.K. Looplekker (m)







2. Tik op ;




Intramed mobiel 
vrijdag 14 december 2018

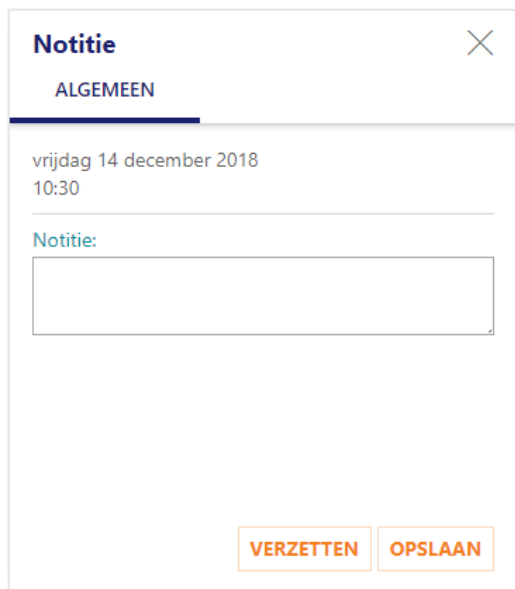
06:00
06:30
07:00
07:30
08:00
08:30
09:00
09:30
10:00
10:30
11:00 
11:30
12:00
12:30


Nieuwe notitie
Nieuwe handeling

 Als je op de regel tikt en ingedrukt houdt, wordt ook het vorige menu geopend.

3. Tik op "Nieuwe notitie" of "Nieuwe handeling".



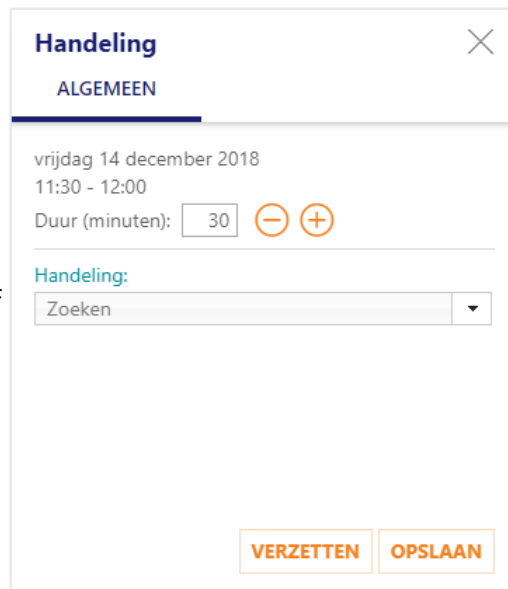
Notitie 
ALGEMEEN


vrijdag 14 december 2018
10:30



Notitie:


VERZETTEN **OPSLAAN**

of



Handeling 
ALGEMEEN

vrijdag 14 december 2018
11:30 - 12:00
Duur (minuten):  

Handeling:
 

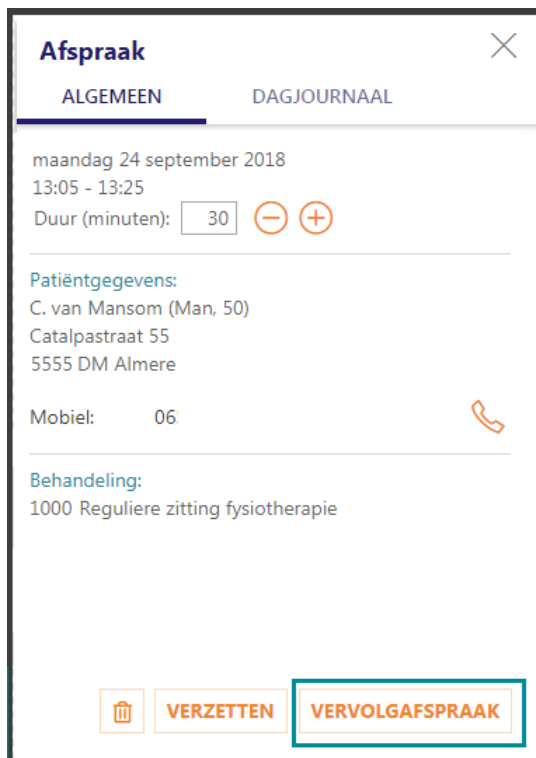
VERZETTEN **OPSLAAN**

4. Typ je tekst in en tik op "Opslaan".

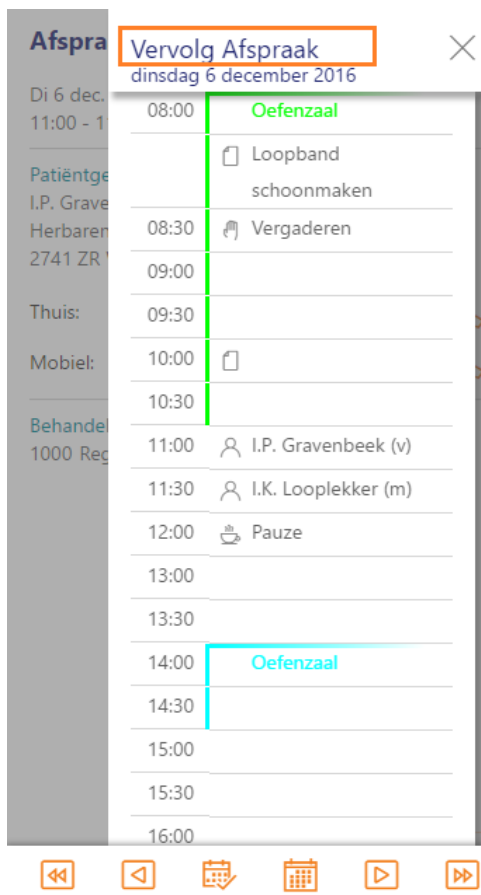
Vervolgafspraak maken

1. Tik in de agenda 2 keer op de patiënt waarbij je een vervolg afspraak wil maken.

2. Tik op "Vervolgafspraak".

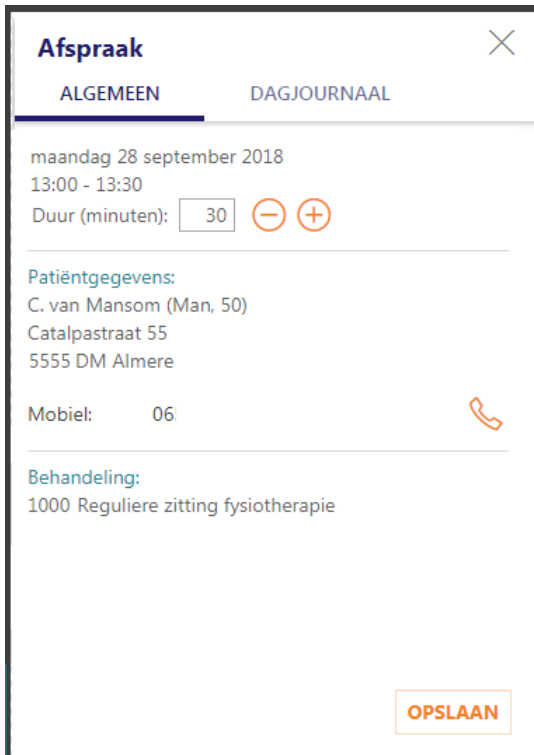


In het volgende scherm zie je jouw agenda.



3. Ga naar de datum waarop de vervolg afspraak plaatsvindt.
(Gebruik zo nodig de navigatieknoppen onderin beeld om naar de volgende/vorige dag/week te gaan.)

4. Tik op het tijdstip waarop je de vervolg afspraak wil inplannen.




Afspraak ✕

ALGEMEEN DAGJOURNAAL

maandag 28 september 2018
13:00 - 13:30
Duur (minuten): - +

Patiëntgegevens:
C. van Mansom (Man, 50)
Catalpastraat 55
5555 DM Almere

Mobiel: 06 

Behandeling:
1000 Reguliere zitting fysiotherapie

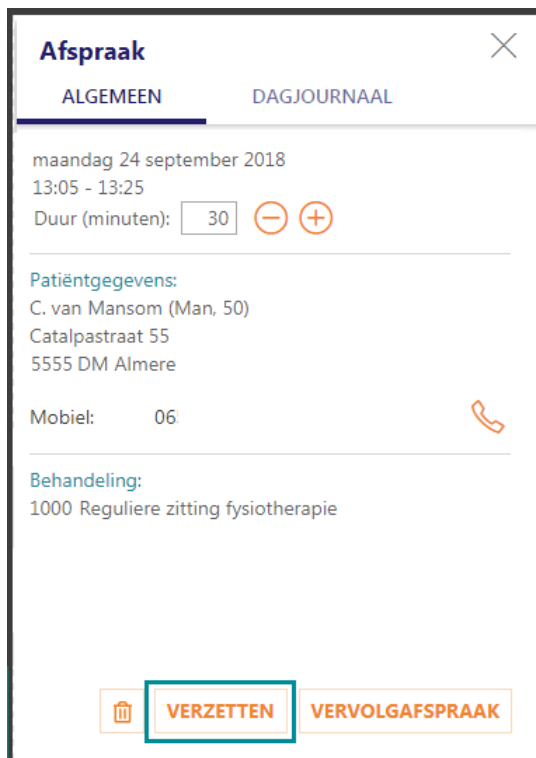
OPSLAAN

5. Tik op "Opslaan" om de vervolg afspraak in te plannen.
Als je het maken van de vervolg afspraak helemaal wil annuleren, tik je rechtsboven in het scherm "Afspraak" op het kruisje.

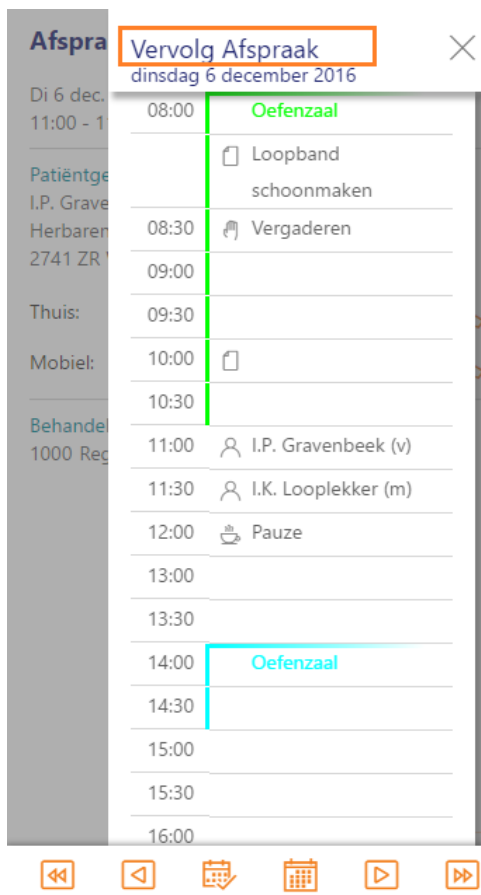
Afspraak verplaatsen

1. Tik in de agenda op de afspraak die je wil verplaatsen.

2. Tik op "Verzetten";

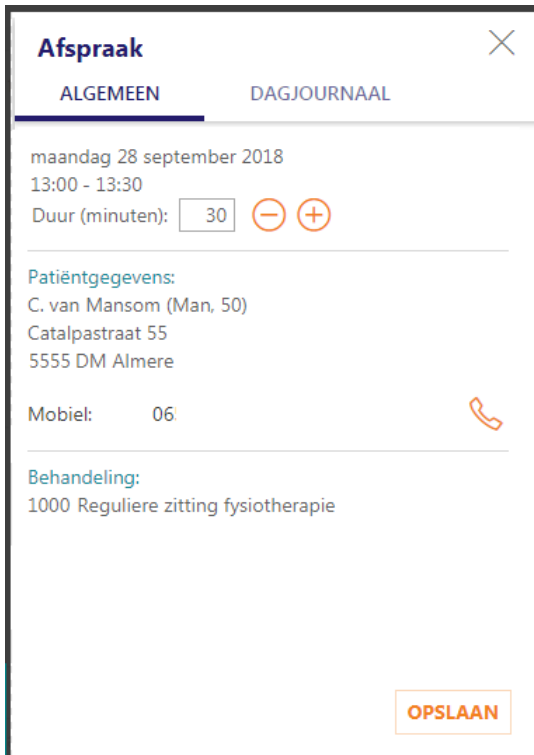


In het volgende scherm zie je jouw agenda.



3. Ga naar de datum waar je de afspraak naartoe wil verplaatsen.
(Gebruik zo nodig de navigatieknoppen onderin beeld om naar de volgende/vorige dag/week te gaan.)

4. Tik op het tijdstip waar je de afspraak naartoe wil verplaatsen.




Afspraak ✕

ALGEMEEN DAGJOURNAAL

maandag 28 september 2018
13:00 - 13:30
Duur (minuten): - +

Patiëntgegevens:
C. van Mansom (Man, 50)
Catalpastraat 55
5555 DM Almere

Mobiel: 06 

Behandeling:
1000 Reguliere zitting fysiotherapie

OPSLAAN

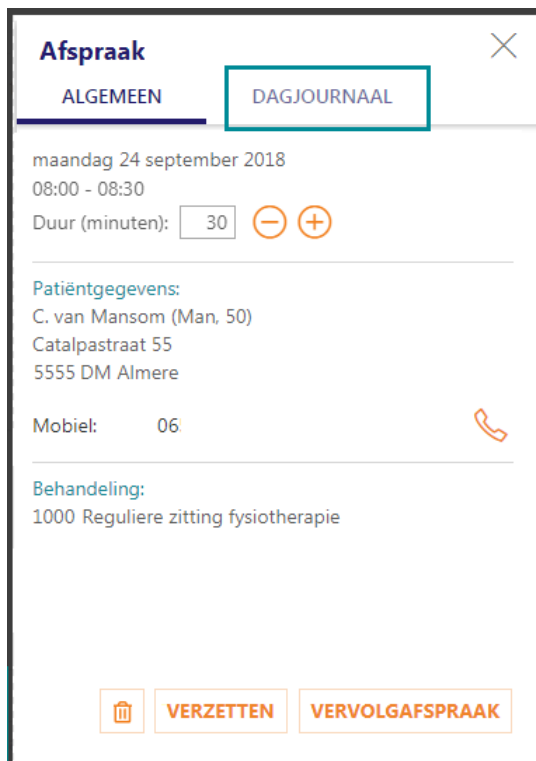
5. Tik op "Opslaan" om de afspraak te verplaatsen.
Als je het maken van de vervolg afspraak helemaal wil annuleren, tik je rechtsboven in het scherm "Afspraak" op het kruisje.

Behandeljournaal invullen

In Intramed mobiel kun je het behandeljournaal inzien en invullen. Daarvoor is een nieuw tabblad toegevoegd in een afspraak.

1. Tik op een afspraak.

- Tik op het tabblad "Dagjournaal".



Afspraak ✕

ALGEMEEN **DAGJOURNAAL**

maandag 24 september 2018
08:00 - 08:30
Duur (minuten): ⊖ ⊕

Patiëntgegevens:
C. van Mansom (Man, 50)
Catalpastraat 55
5555 DM Almere

Mobiel: 06 ☎

Behandeling:
1000 Reguliere zitting fysiotherapie

🗑 **VERZETTEN** **VERVOLGAFSPRAAK**

- Tik in een veld om het in te vullen.



Afspraak ✕

ALGEMEEN **DAGJOURNAAL**

Hoofddoel:

* (S)ubjectief / bevindingen patiënt:

* (O)bjectief / bevindingen therapeut:

(A)nalyse / conclusie bevindingen:

 Als er in de behandelingsperiode nog geen verslagleggingsrichtlijn gekozen is, is het tabblad leeg.



Items verwijderen

- Tik op een afspraak, notitie of handeling.


2. Tik onderaan op het prullenbakicoon.

Afspraak


ALGEMEEN DAGJOURNAAL

maandag 24 september 2018
13:05 - 13:25
Duur (minuten):  

Patiëntgegevens:
C. van Mansom (Man, 50)
Catalpastraat 55
5555 DM Almere

Mobiel: 06 

Behandeling:
1000 Reguliere zitting fysiotherapie

 **VERZETTEN** **VERVOLGAFSPRAAK**

3. Je krijgt een bevestigingsvraag of je het item echt wil verwijderen. Tik op "Annuleren" of "Verwijderen".

Verwijderen?

Afspraak verwijderen?

ANNULEREN **VERWIJDEREN**