# Hoofdstuk 1
## Inloggegevens Huiswerkoefeningen.nl (HWO) instellen

Als (een deel van) de praktijk gebruik wil maken van Huiswerkoefeningen.nl (HWO), ontvang je als contactpersoon alle gegevens die nog zijn om HWO in te stellen. Deze instellingen doe je in de zogenaamde 'online dienst' in Intramed. Dit is een eenmalige instelling. Daarna moet elke therapeut eenmalig zijn wachtwoord instellen.

Als deze instellingen gedaan zijn, kan de therapeut direct verbinding maken met HWO door op het HWO icoon in Intramed te klikken.

*Je hebt hiervoor minimaal versie 8.2 van Intramed nodig.*

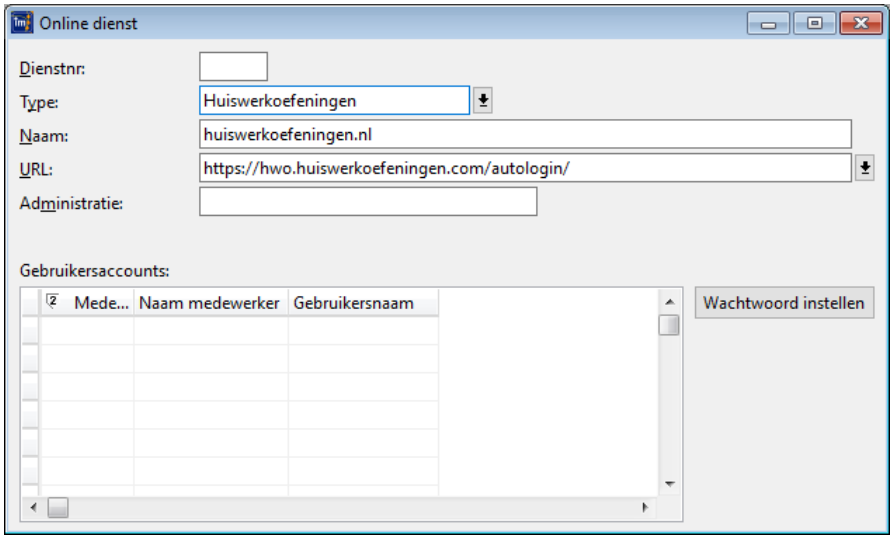
### Online dienst instellen

Allereerst voeg je een nieuwe online dienst toe. Hierin kun je vervolgens de gebruikersnaam van de therapeut(en) instellen.

*Elke therapeut moet zelf zijn wachtwoord instellen. Dit is verderop beschreven.*

*Medewerkers uit groep 1 "praktijkhouder / eigenaar" kunnen alle accounts wijzigen. Overige gebruikers kunnen alleen online diensten met eigen accounts wijzigen. Voor andere accounts volgt bij het opslaan de melding "U kunt alleen uw eigen accounts wijzigen.".*

1. Klik op menu [Systeem], [Organisatie], [Online diensten].
2. Als je nog geen online dienst van het type "Huiswerkoefeningen" hebt, voeg je die toe via . Als je wel een online dienst van het type "Huiswerkoefeningen" hebt, dubbelklik je op die online dienst.
3. Klik op achter het veld "Type:" en kies "Huiswerkoefeningen".



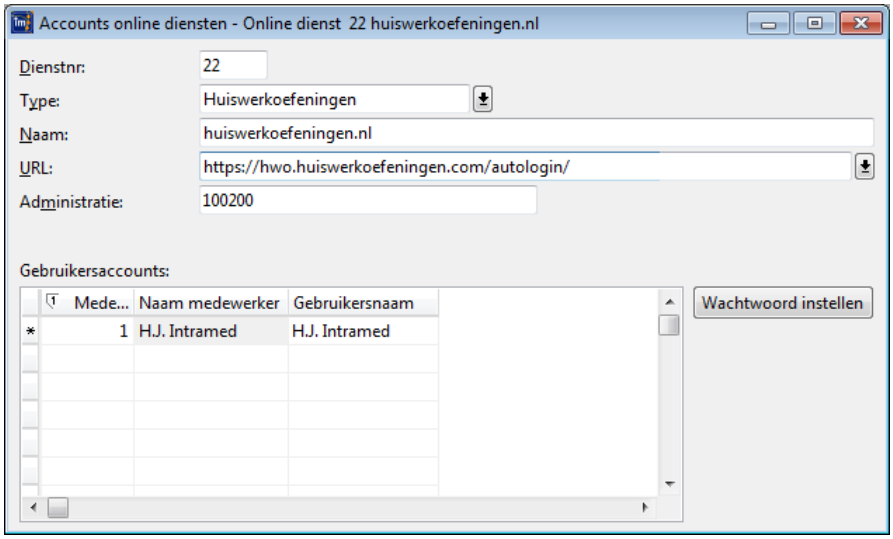

4. Vul de velden in.

| Veld | Omschrijving |
|---|---|
| Naam: | Standaard wordt "huiswerkoefeningen.nl" ingevuld. Je kunt dit wijzigen. |
| URL: | Laat de URL staan. |
| Administratie: | Typ de administratie in, die je op de beheer-pagina van HWO vindt. |

5. Klik in een willekeurig veld bij "Gebruikersaccounts:".
6. Klik op om een nieuwe regel toe te voegen.
7. Vul de regel in.

| Kolom | Omschrijving |
|---|---|
| Medewerker | Klik op en dubbelklik op je eigen naam. |
| Naam medewerker | Hier wordt automatisch je naam getoond. |
| Gebruikersnaam | Typ je HWO gebruikersnaam in. |

8. (Hoe je het wachtwoord instelt, is verderop beschreven.)
9. Bewaar de regel ("F5" of ).



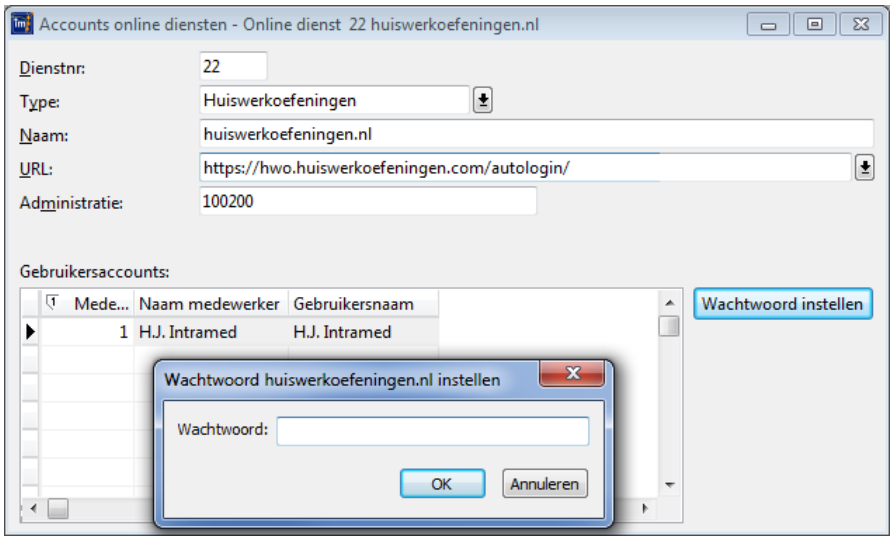

10. Herhaal stappen 6 t/m 9 om meer gebruikers toe te voegen.

**Wachtwoord instellen**

Vervolgens moet elke therapeut eenmalig zijn eigen wachtwoord instellen in de zojuist toegevoegde online dienst. Ook dit wachtwoord is naar de contactpersoon gestuurd.

*Gebruikers kunnen alleen eigen wachtwoorden opslaan. Voor andere accounts volgt bij het opslaan de melding "U kunt alleen uw eigen wachtwoorden invoeren."*

1. Klik op menu [Systeem], [Organisatie], [Online diensten].
2. Dubbelklik op de online dienst "Huiswerkoefeningen".
3. Klik in de lijst "Gebruikersaccounts:" op de regel met je gebruikersnaam.
4. Klik op "Wachtwoord instellen".

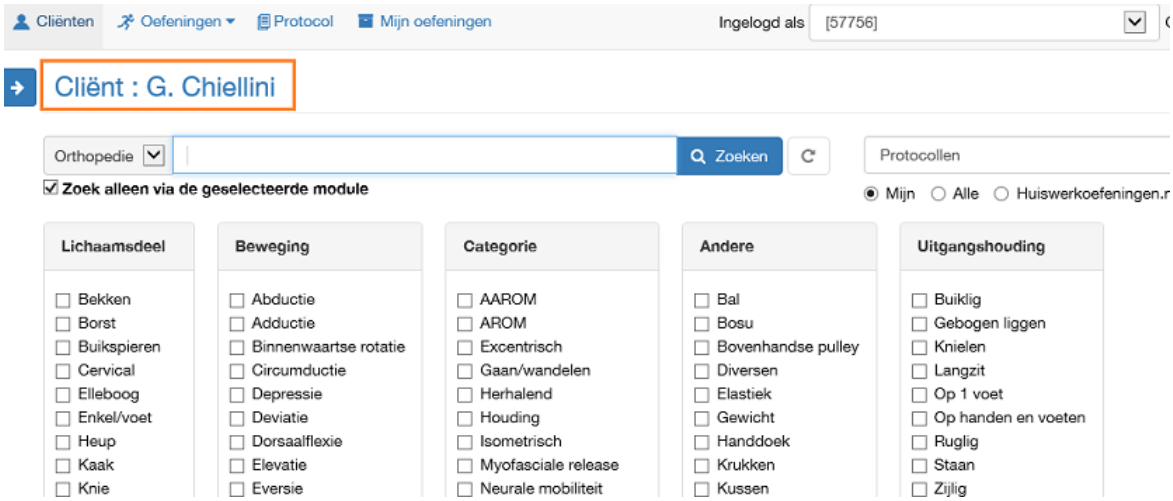



5. Typ het HWO wachtwoord in.
6. Klik op "OK".
7. In de werkbalk is het icoon toegevoegd.
8. Sluit de online dienst.

**Huiswerkoefeningen gebruiken**

Als de therapeut zijn gebruikersnaam en wachtwoord heeft ingesteld, kan hij Huiswerkoefeningen gaan gebruiken.

1. Klik op een patiënt (bijvoorbeeld in de agenda of patiëntenlijst) waarbij een e-mailadres is ingevuld (op tabblad "1. Algemeen" van de patiëntgegevens).
2. Klik op in de werkbalk; HWO wordt geopend, waarbij de patiënt automatisch geselecteerd is.



3. Stel de oefeningen samen.

**Extra informatie**

Heb je nog vragen? Dan kun je contact opnemen met het Service Centrum van Intramed:

Telefoon: 0182 - 621 122
E-mail: hwo@intramed.nl