

Nieuwe Intramed Online omgeving

DOWNLOAD- EN INSTALLATIE INSTRUCTIES



1. Nieuwe online omgeving.

Je gaat starten met de nieuwe online omgeving van Intramed. Een goede keuze, aangezien je daarmee kiest voor een snellere inlog, een nog veiligere administratie en handige snelkoppelingen op je bureaublad

STAP 1: VOORBEREIDEND WERK

Om met de nieuwe online omgeving te kunnen werken, moeten eerst enkele gegevens aangevuld worden. Dit geldt voor alle medewerkers die met de nieuwe online omgeving werken, dus deel deze instructies met elkaar.

1.1a Extra beveiliging met dubbele authenticatie.

Veiligheid van klantgegevens staat altijd voorop binnen Intramed. Dat kan nu nog veiliger met 'tweestaps authenticatie'. Hiermee combineer je iets dat je weet (je wachtwoord) met iets dat je hebt (een authenticatiemiddel, meestal je mobiel).

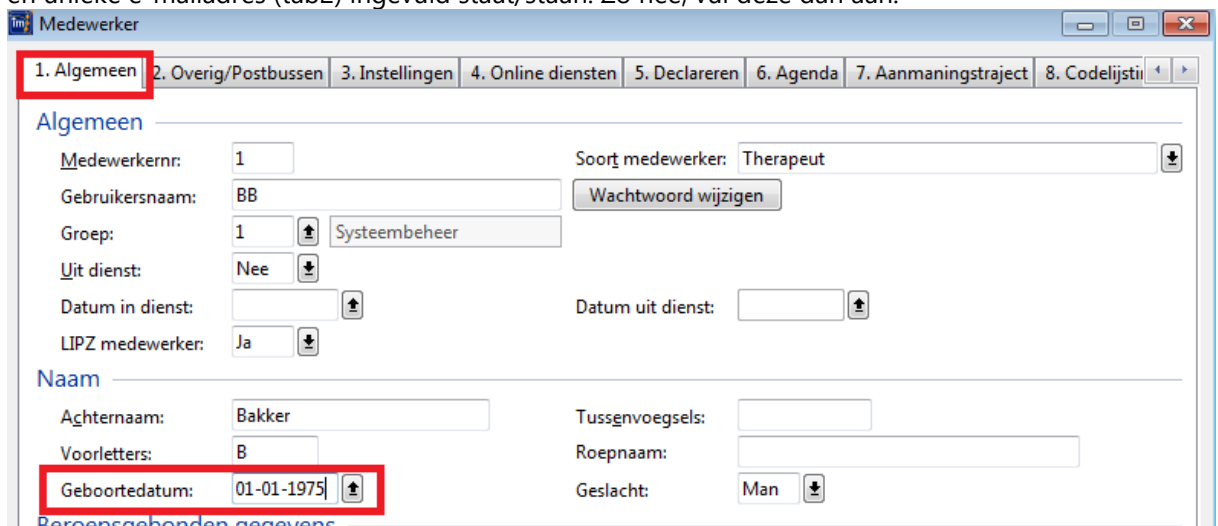
Als voorbereiding moet iedere Intramed-gebruiker hiervoor een authenticatie-app installeren. Een eenvoudige, goed werkende app is Google Authenticator of Authy. Deze kun je - afhankelijk van je mobiele toestel - downloaden in de app-store van Apple of in de Play-store van Google.



1.1b Iedereen een uniek emailadres en nieuw wachtwoord

Naast de authenticatie-app moet je ook wat zaken binnen Intramed (bestaande versie) controleren en aanvullen. Wellicht heb je het onderstaande al gedaan, dan kan je deze stap overslaan.

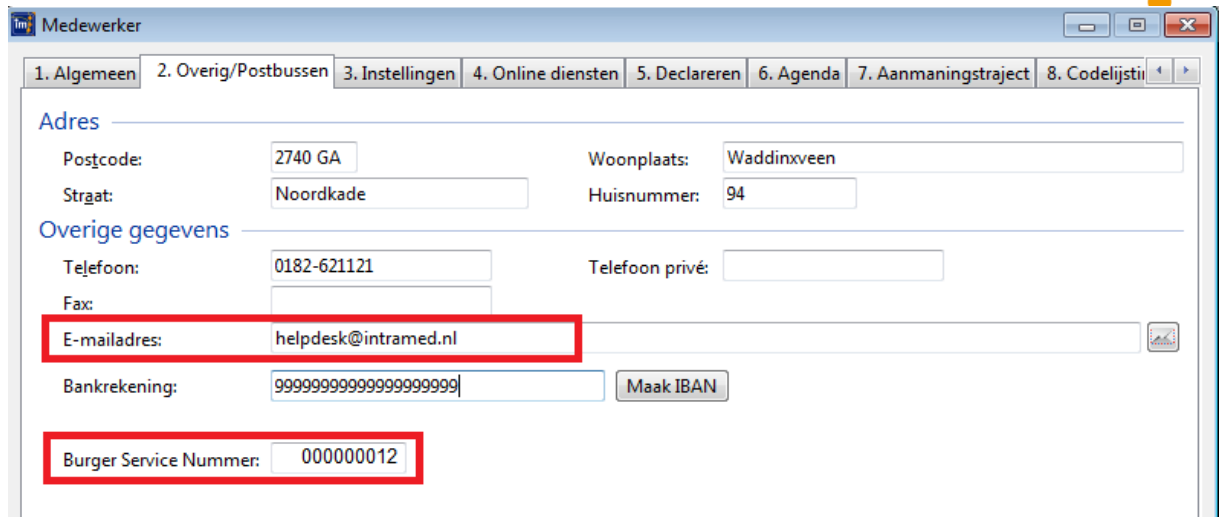
- Ga naar [Systeem] > [Organisatie] > [Medewerkers].
- Je opent de medewerkerskaart en controleert of je geboortedatum (tab1), BSN-nummer (tab2) en unieke e-mailadres (tab2) ingevuld staat/staan. Zo nee, vul deze dan aan.



The screenshot shows the 'Medewerker' (Employee) form in the Intramed system. The 'Algemeen' (General) tab is selected and highlighted with a red box. The form contains the following fields:

Medewerkernr:	1	Soort medewerker:	Therapeut
Gebruikersnaam:	BB	Wachtwoord wijzigen	
Groep:	1 (Systeembeheer)		
Uit dienst:	Nee		
Datum in dienst:		Datum uit dienst:	
LIPZ medewerker:	Ja		
Naam			
Achternaam:	Bakker	Tussenvoegsels:	
Voorletters:	B	Roepnaam:	
Geboortedatum:	01-01-1975	Geslacht:	Man

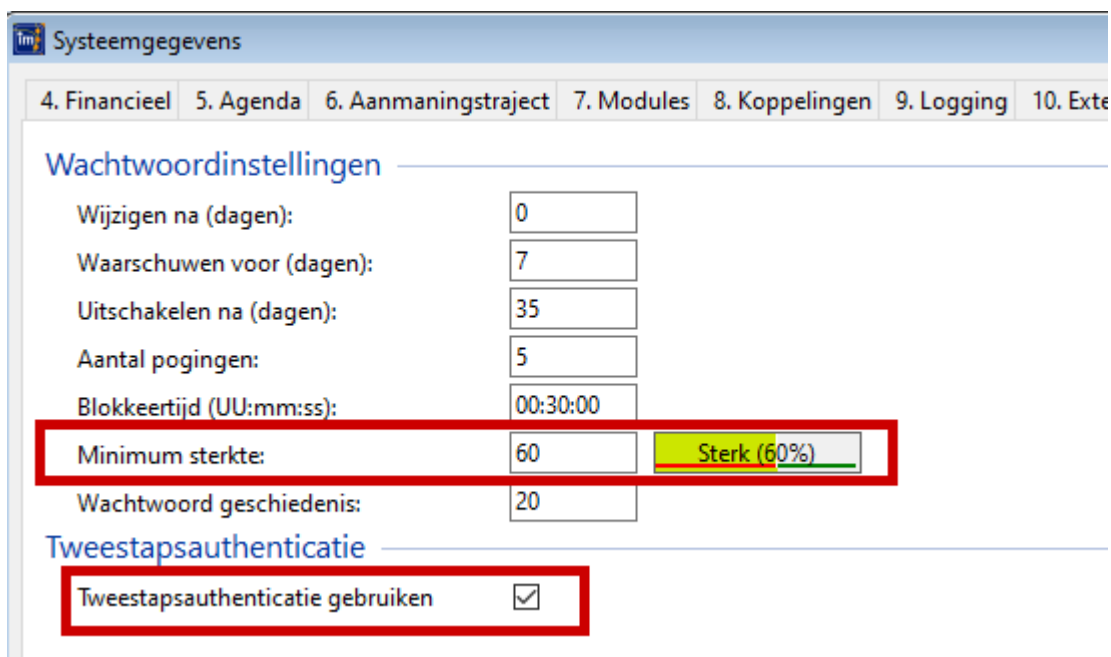
The 'Geboortedatum' field is also highlighted with a red box. Below the form, the text 'Beroepsgebonden gegevens' is partially visible.



1.1.1 Wachtwoordsterkte en tweestapsauthenticatie.

Vervolgens moet iedere Intramed-gebruiker een wachtwoord hebben met een minimale sterkte van 60% en dient de tweestapsauthenticatie ingeschakeld te worden. Dit kun je op een eenvoudige manier instellen (alleen collega's in rechtengroep 1 kunnen dit, dus de systeembeheerder of praktijkhouder).

- Ga naar [Systeem] > [Organisatie] > [Systeem gegevens] > tabblad a "Account".
- Vul in het veld "Minimum sterkte" 60 in.
- Zet het vinkje aan bij de optie "Tweestapsauthenticatie gebruiken"
- Sla de kaart op met F5.



Door deze wijziging zullen alle medewerkers die een zwak wachtwoord hebben, bij het eerstvolgende inlogmoment hun wachtwoord moeten wijzigen naar minimaal 60% sterkte.

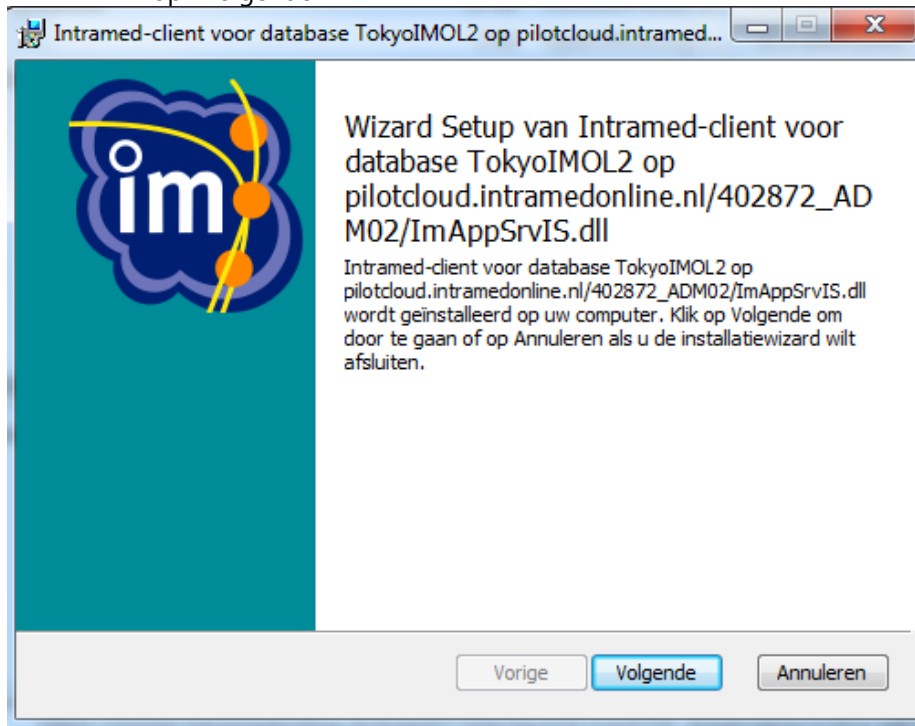
Ook zal bij de eerstkomende aanmelding de wizard starten om de tweestapsauthenticatie in te stellen.

STAP 2: DOWNLOADEN EN INSTALLEREN

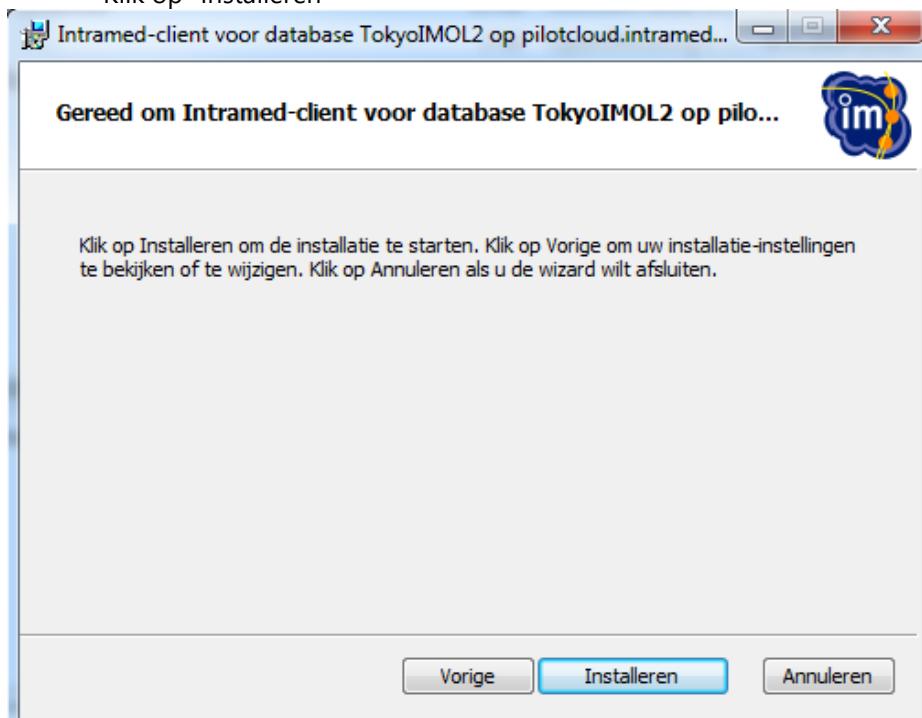
Om met de nieuwe online omgeving te kunnen werken, moet je het pakket eerst downloaden. Dit doe je door de link te openen in de e-mail die we hebben toegestuurd, zodat de juiste internetpagina opent. Hier staat het pakket voor je klaar. Je kunt dit nu downloaden en opslaan op je computer. Als het bestand is gedownload kan je deze uitvoeren.

Vervolgens start de installatie en kan je de onderstaande stappen volgen om de installatie te voltooien.

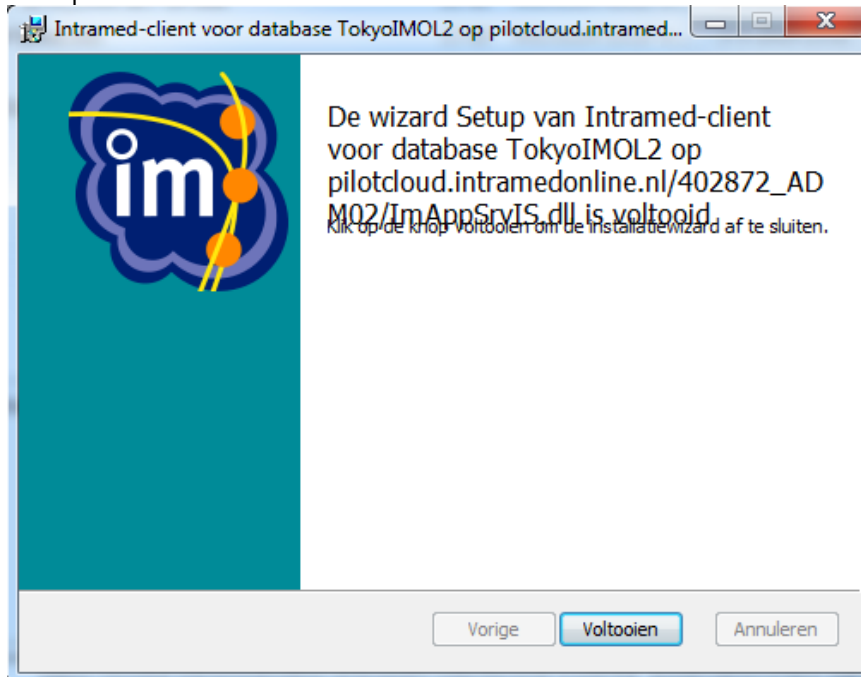
- Klik op "Volgende"



- Klik op "Installeren"



- Klik op "Voltoeien"



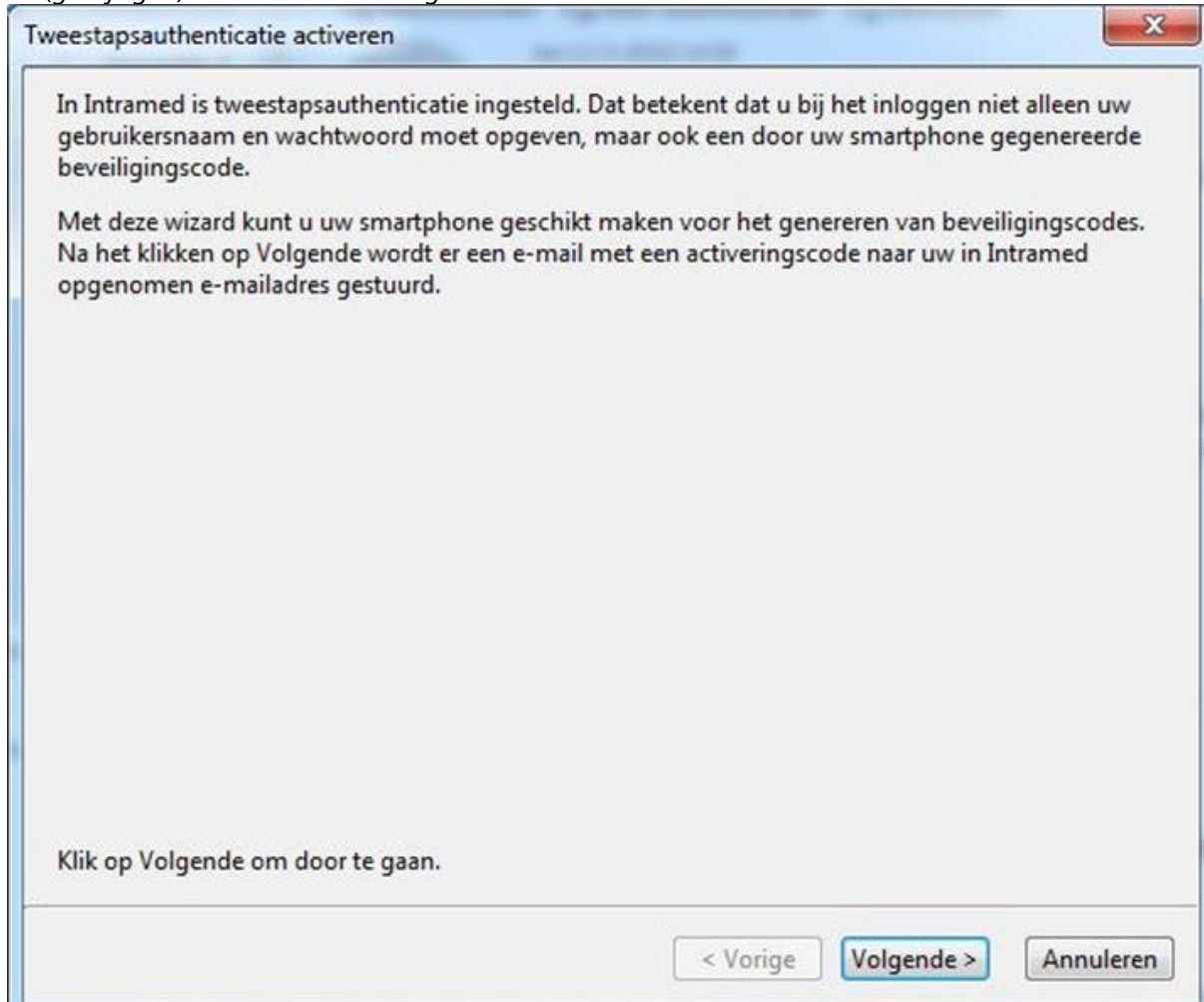
De installatie is nu voltooid en je hebt onderstaand icoontje op je bureaublad staan:



STAP 4: 1E KEER AANMELDEN MET DUBBELE AUTHENTICATIE

Als de gebruiker voor de aanpassingen een wachtwoord had wat niet sterker was dan 60% dan wordt bij de eerste keer aanmelden gevraagd om een sterker wachtwoord in te stellen.

Als de dubbele authenticatie nog niet is geactiveerd, krijg je na het aanmelden met je gebruikersnaam en (gewijzigde) wachtwoord het volgende te zien:




Als je op 'Volgende' klikt, wordt er een e-mail gestuurd naar het e-mailadres wat in de kaart van de medewerker staat. In de e-mail staat een activeringscode. Vul deze samen met de geboortedatum en het BSN-nummer in op onderstaand scherm. Klik daarna op 'Volgende'.

Tweestapsauthenticatie activeren

Er is een e-mail met een activeringscode naar uw in Intramed opgenomen e-mailadres gestuurd. Vul deze code in onderstaand veld in.

Activeringscode:

Vul bovendien de volgende in Intramed bekende persoonsgegevens in.

Geboortedatum: 

Burgerservicenummer:

Klik op Volgende om door te gaan.

< Vorige **Volgende** > Annuleren

Er verschijnt een QR-code. Scan deze met je telefoon via de authenticatie-app en vul de beveiligingscode in die op je telefoon verschijnt. Klik daarna op 'Voltooien'.

Tweestapsauthenticatie activeren

Installeer een app op uw smartphone voor het genereren van zogenaamde Time-based One-time passwords (TOTP). Voor uw Android- of iOS-telefoon adviseren wij de app FreeOTP. Voor uw Windows-telefoon kunt u de app Microsoft Authenticator gebruiken.

Open deze app en scan daarmee onderstaande QR-code.



Vul vervolgens hieronder de in de app getoonde beveiligingscode in.

Beveiligingscode:

Klik op Voltooien om uw smartphone te activeren

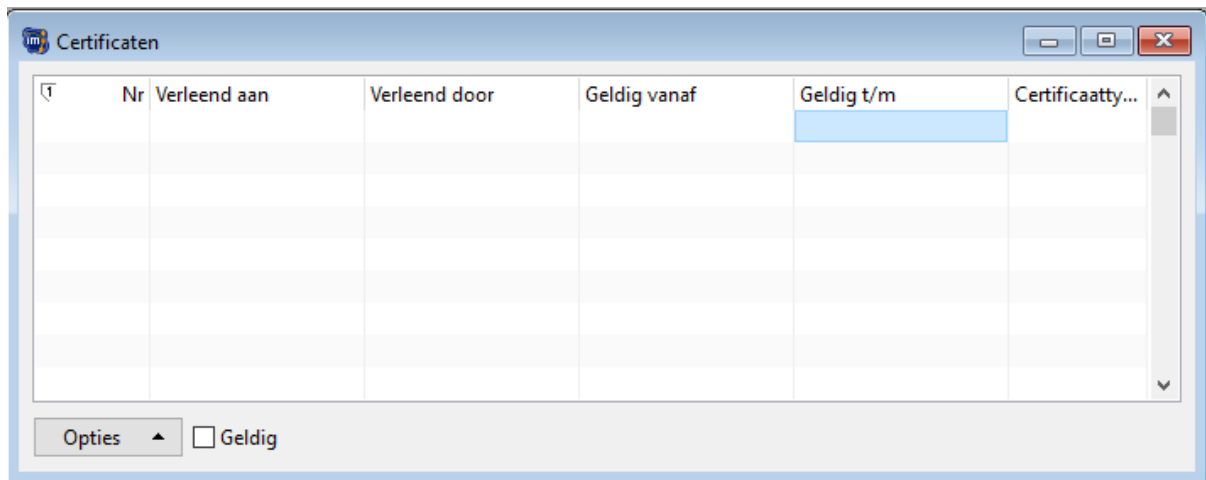
< Vorige Voltooien Annuleren

STAP 5: VECOZO- EN UZI CERTIFICAAT INSTALLEREN

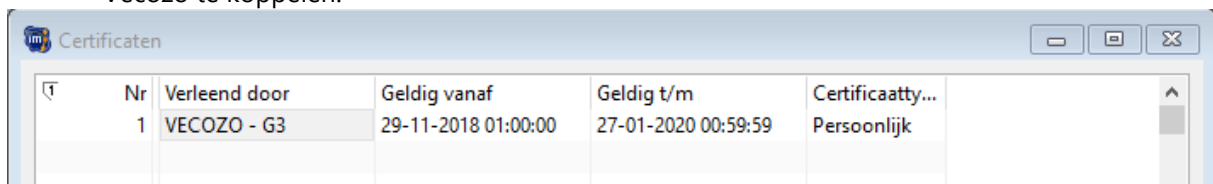
Bij het eerste gebruik van Intramed moet het systeemcertificaat van Vecozo (en het UZI servercertificaat indien je daar ook over beschikt) eenmalig opnieuw geïnstalleerd worden. Alleen collega's in rechtengroep 1 kunnen deze stappen doorlopen, dus de systeembeheerder of praktijkhouder.

Om het certificaat opnieuw te installeren, doe je het volgende:

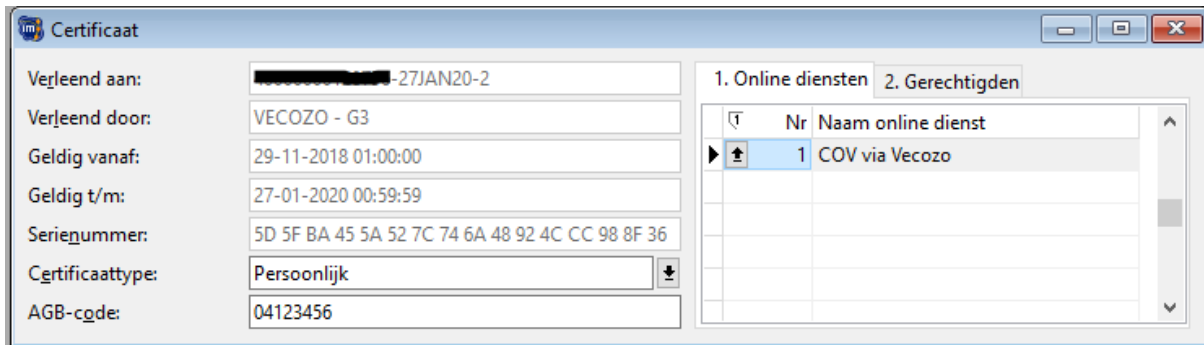
- Je maakt vanuit je internet opties een back-up van het certificaat. Sla deze op (op je bureaublad bijvoorbeeld).
- Open vervolgens Intramed en ga naar [Systeem] > [Organisatie] > [Certificaatbeheer].



- Middels de "Optie" button kun je het opgeslagen certificaat importeren.
- Zodra het certificaat is geïmporteerd kun je in hetzelfde venster bepalen welke therapeuten gebruik van het certificaat mogen maken.
- Dubbelklik op de nieuw aangemaakte regel om de rechten en de cov/declaratie dienst van Vecozo te koppelen.



Bij "Certificaatype" bepaal je wie het certificaat mag gebruiken.



Verleend aan:	[Masked] -27JAN20-2
Verleend door:	VECOZO - G3
Geldig vanaf:	29-11-2018 01:00:00
Geldig t/m:	27-01-2020 00:59:59
Serienummer:	5D 5F BA 45 5A 52 7C 74 6A 48 92 4C CC 98 8F 36
Certificaatype:	Persoonlijk
AGB-code:	04123456

Nr	Naam online dienst
1	COV via Vecozo

- Wanneer je voor "Persoonlijk" kiest, zal je de medewerkers die er gebruik van mogen maken moeten machtigen. Dit doe je dan op het tabblad "2. Gerechtigden"
Als je kiest voor de Certificaatype "Openbaar" dan is iedereen automatisch gerechtigd om de ingestelde dienst bij het certificaat te mogen gebruiken.
- Op tabblad 1 "Online diensten" geef je aan op welke dienst(en) het certificaat gebruikt mag gaan worden.
- Het veld AGB-code laat je leeg, tenzij je declaraties moet verzenden met verschillende agb-codes en bijbehorende systeemcertificaten

Heb je meerdere systeemcertificaten van Vecozo of UZI-servercertificaten, herhaal dan bovenstaande stappen.

Maak je gebruik van een UZI-pas dan hoef je deze niet te importeren. Deze wordt automatisch door Intramed herkent.